

POLISA

PWC 246673

Postępowanie w przypadku zgłoszenia szkody NNW "Oświata"

WIENNA INSURANCE GROUP



(wpisać tonus)

22 469 69 69 2, 1, 3

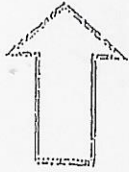
kontakt@wiener.pl

<http://www.wiener.pl/pl-nnw-oswiata>

Wiener Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.

ul. Wołoska 22A

02-675 Warszawa



NIEZBEDNE INFORMACJE PRZY ZGŁASZANIU SZKODY:

1. Numer polisy, z której będzie zgłaszana szkoda
2. Data, godzina i miejsce wypadku
3. Dane osobowe Poszkodowanego (PESEL)
4. Dane teleadresowe Poszkodowanego
5. Okoliczności zaistnienia wypadku
6. Dane jednostki policji i innych służb, interweniujących na miejscu zdarzenia
7. Dane kontaktowe do ewentualnych świadków zdarzenia
8. Rodzaj doznanych obrażeń ciała.

1. Operator Biura Obsługi Klienta GoContact przyjmuje zgłoszenie szkody wraz ewentualnie załączoną do niej dokumentacją.
2. Zgłoszeniu zostaje nadany numerze szkody i wraz z nim przekazywane jest do Zespołu Likwidacji Szkód, gdzie wyznaczony zostaje Likwidator je obsługujący.
3. Likwidator kontaktuje się z osobą zgłaszającą szkodę i ustala szczegóły co do wymaganych dokumentów oraz dalszego postępowania.

NIEZBEDNE DOKUMENTY – KATALOG PODSTAWOWY:

1. Druk zgłoszenia szkody, podpisany i wypełniony. Druk zgłoszenia szkody dostępny jest na stronie <http://www.wiener.pl/pl-zgloszenie-szkody>
2. Wypełnioną i podpisaną oświadczenie (w przypadku osoby nieletniej).
3. Dokumentacja medyczna z przeprowadzonego leczenia, w tym w szczególności z udzielenia pierwszej pomocy bezpośrednio po zdarzeniu; dokumentacja musi zawierać diagnozę lekarską i potwierdzać związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy wskazanym zdarzeniem, a doznanym urazem.
4. Rachunki i dowody opłat (w przypadku roszczeń dotyczących kosztów leczenia).

Pełen katalog dokumentów zależny jest od rodzaju zdarzenia. Ostateczną listę wymaganych dokumentów określa Likwidator Merytoryczny prowadzący dane sprawę.

od 1.09.2013 r.