

**Kodeks etyki nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole Szkół Technicznych w Mielcu zwany dalej „Kodeksem Etyki”, stanowi zespół zasad będących dla pracowników Szkoły pomocą w rozstrzyganiu problemów etycznych, których powinni przestrzegać w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.**

### **§ 1**

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi szkoły składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki.
2. Nowo zatrudniony nauczyciel pracownik administracji i obsługi szkoły składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Kodeksu Etyki.

### **§ 2**

1. Powinnością nauczyciela jest w sposób jasny i czytelny przekazywać uczniowi wymaganą programem nauczania wiedzę oraz informować o celach działań wychowawczo – dydaktycznych i stosowanych metodach.
2. Pracownicy powinni postrzegać swą pracę jako służbę publiczną, poprzez którą wykonują zadania na rzecz dobra wspólnego – państwa, prawa i społeczności lokalnej.
3. Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi szkoły stosują zasady i procedury zapisane w przepisach prawa powszechnego i miejscowego oraz wewnętrznych instrukcjach i zarządzeniach ustanowionych przez kierownictwo szkoły.
4. Pracownicy szkoły przy realizacji powierzonych obowiązków działają bezstronnie i niezależnie, kierując się interesem Szkoły i uczniów.
5. Pracownicy szkoły nie dopuszczają do powstania konfliktu interesu publicznego z interesem prywatnym.

6. Pracownicy szkoły nie czerpią dodatkowych korzyści materialnych lub osobistych za wypełnianie swoich obowiązków, w szczególności nie wykorzystują powierzonych im zasobów w celach prywatnych, nie wykorzystują sprzętu służbowego do celów prywatnych.
7. Pracownicy szkoły mają obowiązek eliminować wszelkie potencjalne korupcyjne sytuacje jak na przykład przyjmowanie prezentów.

### § 3

1. Pracownik dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swojej pracy.
2. Nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby cechy różnicujące uczniów, takie jak rasa, światopogląd, sytuacja materialna, nie pociągały za sobą dyskryminacji w środowisku szkoły i w dostępie do dóbr edukacyjnych.
3. Pracownik dokłada szczególnej staranności dla zorganizowania efektywnej współpracy w ramach powierzonych zadań, mając na uwadze osiągnięcie ustalonego celu, którym jest sprawne, skuteczne, zgodne z prawem i oczekiwaniami stron załatwienie sprawy.
4. Pracownik udziela obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działań.
5. Pracownik doświadczony winien otoczyć opieką pracownika rozpoczynającego pracę, służąc mu radą i pomocą. Pracownik młodszy winien okazywać szacunek i uznanie kolegom z dłuższym stażem pracy. Pracownik nie powinien podważać autorytetu innych pracowników.

### § 4

1. Nauczyciel i pracownik administracji i obsługi szkoły naruszający zasady etyki zawodowej powinien podjąć natychmiastowe działania, które mają na celu usunięcie skutków swojego postępowania i naprawienia powstałych szkód.
2. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej, zarówno ze strony innych nauczycieli, jak i pracowników niepedagogicznych. W razie stwierdzenia takich przypadków pracownicy mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia dyrektora.

3. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły mają obowiązek zawiadomienia dyrektora o obecności na terenie szkoły ucznia znajdującego się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego.
4. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły mają obowiązek zawiadomienia dyrektora o obecności na terenie szkoły jej pracownika (nauczyciela, pracownika administracji i obsługi) znajdującego się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego.

## § 5

1. Pracowników szkoły obowiązuje tajemnica zawodowa. W szczególności nauczyciele są zobowiązani do nierozpowszechniania informacji uzyskanych w toku posiedzeń plenarnych rady pedagogicznej.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.
3. Pracownicy Szkoły za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu Etyki ponoszą odpowiedzialność przewidzianą prawem za naruszenie zasad organizacji pracy.

*Dyrektor ZST*  
*mgr inż. Jan Myśliwiec*

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....  
*data*

.....  
*czytelny podpis*