

Załącznik do
Uchwały Nr XXXVIII/254/06
z dnia 29 czerwca 2006r.

STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ Nr 3

I. NAZWA i SIEDZIBA SZKOŁY

§ 1.

1. Szkoła Policealna Nr 3 wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu, z siedzibą w Mielcu przy ulicy Kazimierza Jagiellończyka 3.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Technicznych w Mielcu – Szkoła Policealna Nr 3.

§ 2.

Ilekoć w statucie jest mowa o Szkole należy przez to rozumieć, że chodzi o Szkołę Policealną Nr 3 wchodzącą w skład Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach.

§ 3.

Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Mielecki, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 4.

Szkoła prowadzi kształcenie na podbudowie programowej szkoły średniej w zawodzie operator obrabiarek skrawających zgodnym z klasyfikacją zawodów oraz z przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

- 2) Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
- 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków i wieku słuchaczy.
- 4) Sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
- 5) Organizuje zajęcia dodatkowe dla słuchaczy z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
- 6) Przygotowuje do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa, uczy poszanowania wolności osobistej, światopoglądowej i wyznaniowej, poszanowania symboli narodowych, szacunku do tradycji i kultury.
- 7) Rozwija takie wartości jak: humanizm, sprawiedliwość, tolerancja, równość, wolność, demokracja, przyjaźń, godność własna i innych.
- 8) Przygotowuje do życia w rodzinie w grupie rówieśniczej i Szkole.
- 9) Uświadamia i kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń społecznych takich jak: alkoholizm, narkomania, agresja itp.
- 10) Uczy przestrzegania zasad współżycia społecznego w duchu życzliwości, wrażliwości i rzetelności w kontaktach indywidualnych.
- 11) Stwarza słuchaczom warunki do rozwijania ich zainteresowań i świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 12) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w ustawie poprzez:
 - a) właściwy przykład nauczyciela, opiekunów i innych pracowników Szkoły,
 - b) tworzenia atmosfery sumiennej i rzetelnej nauki, przyjaznych stosunków międzyludzkich, poczucia obowiązku i odpowiedzialności za własne czyny,
 - c) stosowanie w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej zasady podmiotowości słuchacza.

2. Szkoła sprawuje opiekę nad słuchaczami szczególnie przez :

- 1) Nadzór opiekunów klas nad słuchaczami będącymi w trudnych warunkach rodzinnych,
- 2) Pomoc materialną w postaci np. doraźnych zapomóg,
- 3) Współpracę z instytucjami i organizacjami lokalnego środowiska oraz organami władzy i administracji samorządowej i państwowej.

§ 6.

1. Szkoła zapewnia słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej.

2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy głównie przez :

- 1) Uczestnictwo w :
 - a) konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

- b) realizowaniu indywidualnych programów nauczania,
 - c) innych formach aktywności społecznej (np. przez pracę w samorządzie słuchaczy, redakcję gazetki szkolnej, radiowęzeł szkolny itd.),
- 2) Nagradzanie i wyróżnianie słuchaczy z najlepszymi wynikami.

§ 7.

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę zwłaszcza nad słuchaczami rozpoczynającymi naukę. Opiekun klasy zobowiązany jest do poinformowania słuchaczy o wymaganiach bhp i p.poż. na terenie Szkoły. Ma on również obowiązek zapoznać słuchaczy rozpoczynających naukę z systemem organizacyjnym Szkoły (np. przedstawić statut szkoły, szkolny system oceniania), rozkładem sal, nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów.

2. Szczególnej opiece Szkoły podlegają również słuchacze, którzy z powodu złych warunków rodzinnych lub losowych wymagają pomocy materialnej. Pomoc materialną słuchacze ci mogą uzyskać między innymi w formie :

- 1) jednorazowej zapomogi z funduszu samorządu słuchaczy,
- 2) możliwości korzystania ze stołówki na terenie Szkoły.

§ 8.

1. Dyrektor powierza na początku roku szkolnego każdy oddział klasowy szczególnej opiece jednemu z nauczycieli zwanemu dalej opiekunem.

2. Planowanie przydziałów opiekuna zapewnia w miarę możliwości ciągłość pracy wychowawczo opiekuńczej przez cały cykl nauczania.

3. Samorząd słuchaczy danej klasy, w wyjątkowych przypadkach może wystąpić do dyrektora Szkoły z wnioskiem popartym przez samorząd słuchaczy Szkoły o wybór bądź zmianę opiekuna klasowego.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 9.

1. Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna ZST
- 3) Samorząd Słuchaczy.

2. Obowiązki dyrektora Szkoły określa Statut ZST w Mielcu.

3. Kompetencje Rady Pedagogicznej ZST określa Statut ZST w Mielcu.

4. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa odrębny regulamin uchwalony przez słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem ZST i Statutem Szkoły. Samorząd Słuchaczy może

przedstawiać zespołowi klasyfikacyjnemu lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw słuchaczy takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły.
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Samorządem Słuchaczy rozstrzyga Dyrektor. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 10.

Stanowiska kierownicze utworzone w Szkole określa Statut Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki nad słuchaczami w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły na dany rok szkolny zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

§ 13.

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy którego liczebność ustala organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły złożony ze słuchaczy, którzy w semestralnym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy (semestru) szkoły policealnej dopuszczonych do użytku szkolnego przez odpowiednie władze oświatowe.

§ 14.

- 1.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 2.** Zajęcia ze słuchaczami w Szkole we wszystkich semestrach odbywają się 5 razy w tygodniu. Tygodniowy wymiar godzin nauczania określa ramowy plan nauczania.
- 3.** Dopuszcza się możliwość wydania indeksów słuchaczom Szkoły.
- 4.** W celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów do intensywnej nauki Szkoła może organizować odpłatnie kursy przygotowawcze, a także nieodpłatnie zajęcia wyrównawcze dla słuchaczy.

§ 15.

- 1.** Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
- 2.** Godzina lekcyjna zajęć teoretycznych trwa 45 minut.
- 3.** Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.

§ 16.

- 1.** Podziału poszczególnych oddziałów na grupy dokonuje się zachowując zasady bezpieczeństwa, uwzględniając wysokość posiadanych przez Szkołę środków finansowych na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenie przez słuchaczy ćwiczeń laboratoryjnych z przedmiotów:
 - a) języki obce,
 - b) teoretyczne i praktyczne zajęcia z przedmiotów zawodowych,
 - c) wychowania fizycznego.
- 2.** Podziału na grupy dokonuje się zasadniczo w oddziałach liczących więcej niż 30 słuchaczy, a na zajęciach z języków obcych 24 słuchaczy i wychowania fizycznego 26 słuchaczy, przy czym ilość zajęć prowadzonych w grupach zasadniczo nie powinna przekraczać 50% wymiaru godzin lekcyjnych przeznaczonych na realizację danego przedmiotu, oprócz języków obcych, z których zajęcia w grupach mogą być prowadzone w szerszym zakresie. Przepis ten nie dotyczy zajęć z przedmiotów zawodowych, w których liczebność grup i ilość zajęć prowadzonych w grupach dostosowują się do specyfiki kształcenia zawodowego, a szczególnie do wymagań w zakresie użytkowania urządzeń i przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3.** Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba słuchaczy nie może być niższa niż 15 osób.

§ 17.

Szkoła posiada warunki umożliwiające spożycie ciepłego posiłku w stołówce na terenie obiektów ZST oraz możliwość zakupu kanapek lub napojów chłodzących, kawy lub herbaty.

§ 18.

1. Biblioteka szkolna i centrum multimedialne są pracownikami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy oraz zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki i centrum multimedialnego.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają :

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.

4. Godziny pracy biblioteki i centrum multimedialnego umożliwiają dostęp do ich zasobów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 19.

1. Szkoła korzysta z usług nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi zatrudnionych w ZST w Mielcu.

2. Zasady zatrudnienia, czas pracy nauczycieli, pracowników pełniących funkcje kierownicze i innych pracowników ZST określają odrębne przepisy szczegółowe.

3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki służbowe w oparciu o odrębne przepisy, całością pracy zarządza i nadzoruje dyrektor ZST.

§ 20.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Szczegółowe zadania nauczyciela określa Statut ZST.

§ 21.

1. W Szkole szczegółowe zadania opiekuna określone w odrębnych przepisach wykonuje opiekun danego oddziału klasowego.

2. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, w szczególności :

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie poprzez :

- a) organizowanie spotkań z ludźmi kultury i nauki,
- b) organizowanie konkursów wewnątrzklasowych i szkolnych,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Opiekun, w celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1. :

- 1) otacza indywidualną opieką każdego słuchacza,
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu słuchaczy, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka zarówno słuchaczy szczególnie uzdolnionych jak i słuchaczy z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.

4. Opiekun ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony :

- a) dyrekcji Szkoły,
- b) nauczycieli o wieloletnim doświadczeniu pedagogicznym,
- c) pedagogów szkolnych,
- d) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- e) ośrodków metodycznych,
- f) innych instytucji oświatowych i samorządowych.

VI. SŁUCHACZE SZKOŁY POLICEALNEJ

§ 22.

1. O przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią.

2. Podstawą przyjęcia do odpowiedniej klasy pierwszej lub na semestr pierwszy Szkoły w wybranym zawodzie jest ukończenie szkoły o odpowiedniej podbudowie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydata do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) Szkoły jest złożenie w określonym terminie podania do dyrektora Szkoły wraz z załącznikami */świadectwo ukończenia szkoły średniej, zaświadczenie lekarskie o możliwości kształcenia w wybranym zawodzie, 2 fotografie/*.

4. Dyrektor Szkoły:

- 1) decyduje o przyjęciu słuchaczy do pierwszej klasy Szkoły na podstawie zweryfikowanych dokumentów przez szkolną komisję rekrutacyjno – klasyfikacyjną,
- 2) ponadto dyrektor Szkoły :
 - a) może wydłużyć termin składania podań o przyjęcie do Szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc, a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do Szkoły – może wyznaczyć dodatkowy termin rekrutacji, zgodnie z odrębnymi przepisami,

- b) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania podań, terminów egzaminów lub rozmów kwalifikacyjnych, warunków przyjęć, wyników egzaminów i decyzji w sprawie przyjęć oraz sieci punktów informacyjnych dla kandydatów,
 - c) przekazuje Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje o wynikach rekrutacji do klasy pierwszej,
- 3) szczegóły zasad przyjmowania słuchaczy do szkół publicznych zawiera rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 23.

1. Statutowe prawa i obowiązki słuchaczy.

1) Słuchacz ma prawo do :

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) otrzymywać stopnie z przedmiotów wyłącznie za wiadomości i umiejętności zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania będącym załącznikiem do Statutu ZST,
- h) znać na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności oraz ich uzasadnienie,
- i) poznać przewidywane semestralne i końcowe oceny z przedmiotów zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania będącym załącznikiem do Statutu ZST,
- j) składać egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny ,
- k) odwołać się od oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego do dyrektora szkoły,
- l) być powiadomionym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminach sprawdzianów obejmujących materiał powyżej trzech ostatnich lekcji,
- m) ubiegać się o indywidualny tok nauczania (dotyczy to słuchaczy szczególnie zdolnych, słuchaczek w ciąży i osób niepełnosprawnych),
- n) wykorzystywać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, być zwolniony od zadań domowych na okres przerw świątecznych i ferii,

- o) przedstawiać opiekunowi klasy, dyrektorowi Szkoły lub nauczycielom swoje opinie i wątpliwości oraz uzyskać pomoc, wyjaśnienia lub odpowiedź,
 - p) korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - q) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - r) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, i po ich zakończeniu, w miarę możliwości Szkoły,
 - s) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.
- 2) Słuchaczka będąca w ciąży ma prawo do ustalenia dodatkowego dogodnego terminu składania egzaminów w okresie do 6 miesięcy po upływie terminów obowiązkowych.
- 3) Słuchacz ma obowiązek :
- a) wywiązywać się z podstawowych zadań szkolnych,
 - b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz w życiu Szkoły,
 - c) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego a zwłaszcza :
 - okazywać szacunek dorosłym, kolegom i koleżankom,
 - zwalczać przejawy brutalności i wulgarności,
 - szanować cudze poglądy i przekonania,
 - naprawiać wyrządzoną przez siebie szkodę,
 - d) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - e) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
 - f) przestrzegać dotyczących go regulaminów wewnętrznych w Szkole,
 - g) podporządkować się poleceniom nauczycieli i zarządzeniom dyrektora,
 - h) chronić przyrodę,
 - i) dbać o piękno mowy ojczystej,
 - j) troszczyć się o estetyczny wygląd szkoły, starać się o utrzymanie porządku i czystości na jej terenie (zmieniać obuwie przed wejściem na teren budynku szkolnego),
 - k) respektować ustalenia Samorządu Słuchaczy.

§ 24.

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kar:

- 1) Słuchacz jest nagradzany między innymi za:
- a) osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program,
 - b) nowatorstwo zarówno w dziedzinie nauki (wynałazczości) jak i w sferze społecznej (odkrywcze inicjatywy),
 - c) aktywną działalność na terenie Szkoły,

- 2) Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony poprzez:
 - a) pochwałą wychowawcy klasy na forum klasy,
 - b) pochwałą dyrektora Szkoły wobec społeczności słuchaczy,
 - c) nagrodę rzeczową,
 - d) odnotowanie osiągnięć słuchacza na świadectwie szkolnym,
- 3) Nagrody przyznaje dyrektor Szkoły.
- 4) Wnioski w sprawie przyznawania nagród mogą składać:
 - a) samorząd klasy wspólnie z opiekunem,
 - b) organizacje młodzieżowe działające na terenie Szkoły,
 - c) nauczyciele,
- 5) Słuchacz podlega karze w szczególności za :
 - a) naruszenie dobra wspólnego lub godności osobistej innej osoby,
 - b) notoryczne zaniechanie się w obowiązkach szkolnych,
 - c) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - d) brutalność, wulgarność i chuligaństwo,
 - e) niszczenie mienia szkoły i miejsca praktyki, wandalizm,
 - f) rozpowszechnianie patologii społecznej,
 - g) nieprzestrzeganie zasad tolerancji,
- 6) Słuchacz może być ukarany:
 - a) upomnieniem opiekuna klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora Szkoły,
 - c) upomnieniem lub naganą dyrektora Szkoły wobec społeczności słuchaczy,
 - d) przeniesieniem do równoległej klasy w tej samej Szkole,
 - e) skreśleniem z listy słuchaczy decyzją Rady Pedagogicznej i usunięciem ze Szkoły zgodnie ze statutem ZST,
- 7) O zastosowaniu kary decyduje dyrektor Szkoły na wniosek opiekuna klasy lub wicedyrektora Szkoły,
- 8) Słuchacz, który uważa udzieloną mu karę za niesprawiedliwą ma prawo pisemnego odwołania się do dyrektora ZST w ciągu tygodnia od poinformowania go o wymierzonej karze.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Technicznych w Mielcu posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i stemple Szkoły wchodzą w skład zespołu szkół mają nazwę zespołu i nazwę Szkoły.

4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu podaje się pełną nazwę Szkoły.
5. Szkoły używa emblematu ZST zgodnie ze statutem ZST w Mielcu.

§ 26.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obieg wszystkich dokumentów szkolnych następuje w oparciu o odrębne przepisy.

§ 27.

Zmiany Statutu są dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.

Uzasadnienie

W myśl art. 5 ust 2 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu może utworzyć szkołę.

Utworzenie Szkoły Policealnej Nr 3 wchodzącej w skład Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu jest odpowiedzią na zwiększające się zapotrzebowanie na rynku pracy na osoby posiadające kwalifikacje w zawodzie operator obrabiarek skrawających w specjalności operator obrabiarek sterowanych numerycznie (CNC).