

Zespół Szkół Technicznych

39-300 Mielec

Ul. Jagiellończyka 3

NIP 817-10-93-018

Tel. (17)788 13 11

Fax.(17)7883607

www.zstmielec.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r.Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 w/w ustawy – spełniają warunki zawarte w SIWZ

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa fabrycznie nowej frezarki edukacyjnej EMCO Concept Mill 55 wraz z oprogramowaniem i wyposażeniem

Termin wykonania zamówienia: nie później niż w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy,
--

Przedmiot zamówienia określają

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- CVP 42623000-9 (frezarki)- opis przedmiotu zamówienia- normy PN, EN |
|---|

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 18 stron.

Z A T W I E R D Z A M

Mgr inż. Jan Myśliwiec

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych oznaczona we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w art. 30 ust.4 ustawy, kodem **CVP 42523000-9**(frezarki). Zakres dostawy obejmuje: **fabrycznie nową frezarkę edukacyjną z oprogramowaniem i wyposażeniem.**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełnić warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – oświadczenie (załącznik nr 2)

1.1 Zamawiający celem potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

1.1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego wykonawcę.

1.1.2 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

1.1.3 Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt **1.1.1, 1.1.2, 1.1.3**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa wyżej, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

1.2. Oferta

Ofertę stanowi wypełniony druk „**FORMULARZ OFERTOWY**” (załącznik nr 1), z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego.

2. Forma dokumentów

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Podpisy

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą:

- podpisać druk „**FORMULARZ OFERTOWY**”,
- podpisać załączniki, druk „**OŚWIADCZENIA**”
- podpisać w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE

UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

5. Adresowanie ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Adres: Zespół Szkół Technicznych
ul. Jagiellończyka 3 39-300 Mielec

OFERTA NA:

<p>„dostawa fabrycznie nowej frezarki edukacyjnej z oprogramowaniem i wyposażeniem”</p>
--

oraz „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

6. Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

– w sprawach merytorycznych i proceduralnych

9. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ lub którzy pobrali SIWZ ze strony **www.zstmielec.pl** poprzez opublikowanie na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.

10. Kwota i termin wniesienia wadium

Wadium nie jest wymagane

11. Termin związania ofertą

Wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu

ul. Jagiellończyka 3 39-300 Mielec pok.25

Termin składania ofert upływa dnia **10.09 2009 r. o godz. 10⁰⁰**

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Zespole Szkół Technicznych w Mielcu 39-300 Mielec ul Jagiellończyka 3 pok. 26 gabinet dyrektora dnia **10.09.2009 r. o godz. 10¹⁵**

13. Informacje o trybie otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

14. Wybór oferty – kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – waga 100%. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy, którego oferta spełnia warunki SIWZ. **Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.** Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

15. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcom w toku postępowania

- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki

sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

- Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
- Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu.

W przypadku wniesienia protestu, należy go złożyć w siedzibie zamawiającego, przy ulicy Jagiellończyka 3 w sekretariacie pokój nr 25

16. Wykaz osób uczestniczących w dokonywaniu czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania

- 1) mgr inż. Jan Myśliwiec - dyrektor
- 2) mgr Zofia Dytman – główny księgowy
- 3) mgr Jerzy Studziński- nauczyciel
- 4) Henryk Golba – kierownik gospodarczy

17. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18. Wykaz załączników

18.1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

18.2. załącznik nr 2 – Druk oświadczenia

18.3. załącznik nr 3 – Wzór umowy

18.4. załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

*Załącznik nr 1
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia*

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia

Dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego nr
prowadzonego w trybie:
przetargu nieograniczonego

ZAMAWIAJACY:
Zespół Szkół Technicznych
ul. Jagiellończyka 3 39-300 Mielec

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

OFERTA

I. Niniejszym oferujemy wykonanie zamówienia publicznego, obejmującego dostawę „**FABRYCZNIE NOWEJ FREZARKI EDUKACYJNEJ Z OPROGRAMOWANIEM I WYPOSAŻENIEM**”

II. Termin realizacji dostawy.

Oświadczamy, że realizacja zamówienia publicznego obejmującego dostawę „**FABRYCZNIE NOWEJ FREZARKI EDUKACYJNEJ Z OPROGRAMOWANIEM I WYPOSAŻENIEM**” nastąpi zgodnie z treścią umowy.

III. Cena oferty.

3.1. Niniejszym oferujemy przyjęcie do wykonania zamówienia publicznego za cenę (słownie:.....)

3.2. Oświadczamy, że podana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz rozruchu urządzenia.

IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, liczony od terminu składania ofert wskazanego w SIWZ.

Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy (**załącznik nr 3 SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty

VI. do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Warunki płatności.

Uregulowanie należności nastąpi jednorazowo po zrealizowaniu zamówienia w ciągudni* od otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu rozruchu maszyny, na konto nr

**Termin nie może być krótszy niż 14dni*

VIII. Niniejszą ofertę składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

IX. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

X. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 2
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

(pieczęć firmowa wykonawcy)

_____, dnia _____
(miejsowość) (data)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Ja (My),

(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (przez nas) firmy:

(nazwa wykonawcy)

oświadczam (oświadczamy), że

- 1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej w zamówieniu działalności lub czynności.**
- 2. Posiadam (posiadamy) niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
- 3. Znajduję (znajdujemy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
- 4. Nie podlegam (nie podlegamy) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

.....
*podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

WZÓR UMOWY

W dniu _____ 2009 roku w Mielcu , pomiędzy:

Zespołem Szkół Technicznych w Mielcu 39-300 Mielec ul. Jagiellończyka 3
NIP 817-10-93-018

reprezentowanym przez :

mgr inż. Jan Myśliwiec – dyrektor

mgr Zofia Dytman - główny księgowy

zwanego w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a _____, z

siedzibą w _____, przy ulicy _____

reprezentowanym przez:

1) _____ - _____

2) _____ - _____

Zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak:..... oraz przedłożonej przez Wykonawcę oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. *Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia u Zamawiającego **fabrycznie nowej frezarki edukacyjnej z oprogramowaniem i wyposażeniem.***
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż 30 dni od podpisania umowy.
3. Dostawa, rozładunek, rozruch i testowanie frezarki pod obciążeniem oraz przekazanie protokołem do eksploatacji nastąpi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający poniesie koszty posadowienia maszyny i podłączenia do źródeł energii.
5. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia liczonej od dnia dokonania rozruchu.

§2

1. Uregulowanie należności, z tytułu wynagrodzenia *Wykonawcy* nastąpi jednorazowo po zrealizowaniu zamówienia w ciągudni od otrzymania przez *Zamawiającego* faktury i protokołu rozruchu maszyny.
2. Zapłata kwot, o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu nastąpi przelewem na wskazane przez *Wykonawcę* konto bankowe.

§3

1. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień niekorzystnych dla *Zamawiającego*, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§4

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - a) w wysokości 20 % wartości umownej wyrobów, gdy *Zamawiający* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*,
 - b) 0,5 % wartości przedmiotu zamówienia nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne:
 - a) 20 % wartości umownej wyrobów w razie odstąpienia przez *Wykonawcę* od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność *Zamawiający*,

§5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§6

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta złożona przez Wykonawcę.

Zamawiający

.....
.....

Wykonawca

.....
.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowa frezarka **EMCO Concept Mill 55** ,3 osiowa obrabiarka edukacyjna, która umożliwi kształcenie w zakresie obsługi i programowania obrabiarek CNC w warunkach zbliżonych do przemysłowych posiadająca możliwość sterowania obrabiarek w więcej niż jednym systemie przemysłowym. Obrabiarka ta charakteryzuje się niżej wymienionymi parametrami:

- Sterowanie w systemie **Sinumerik , Fanuc i Heidenhain**
- Osłonięta przestrzeń robocza
- Dysk z danymi maszyny
- Magazyn narzędziowy sterowany pneumatycznie
- Zakres ruchu w osiach X/Y/Z[mm]190/140/260
- Posuw w osiach X/Y/Z 2m/min
- Oprogramowanie sterujące EMCO Win NC SINUMERIK 810/840 D , licencja maszynowa
- Oprogramowanie 3 – wymiarowej grafiki EMCO 3D-View- frezowanie, licencja maszyny i licencja pojedyncza
- Imadło maszynowe
- Uchwyt narzędziowy (oprawka pod tuleje ESX25)
- Zestaw oprawek narzędzi ESX25/2-14
- Uchwyt narzędziowy (do głowicy frezarskiej)
- Uchwyt narzędziowy do gwintowników M5, M6
- Czujnik zegarowy
- Wskaźnik krawędzi
- Kółko ręczne
- Sprężarka powietrza (8bar, wydajność 50l / min , 230V /50Hz , 0,34 KW, cicha praca do 40 db) wraz z wyposażeniem

Lub inna frezarka spełniająca powyższe parametry.