

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę bonów towarowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu

zwana dalej SIWZ postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zm.) zwanej dalej Ustawą PZP:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH

ul. K. Jagiellończyka 3

39-300 Mielec

www.zstmielec.pl

tel. 017 7881310 (centrala)

fax. 017 7883607

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu w ilości:
511 sztuk po 50 zł,
48 sztuk po 20 zł,
na łączną sumę zł 26510,00 (słownie zł: dwadzieścia sześć tysięcy pięćset dziesięć 00/100).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostarczenia bonów do zamawiającego – 5 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy PZP,
2. wpis do właściwego rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

3. nie zaleganie z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

Ocena spełniania warunków przez wykonawców nastąpi na podstawie złożonych dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w pkt. VI. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasadę „*spełnia – nie spełnia*” .

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Podmioty krajowe

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;** Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonych „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Podmioty zagraniczne

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie, a w szczególnych przypadkach za pomocą faksu. Zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy PZP, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

Wszelkie oświadczenia wykonawcy winni składać na piśmie, a dokumenty przekazywać drogą pocztową lub osobiście za potwierdzeniem odbioru przez osobę uprawnioną.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- p. Urszula Głodzik – tel. /017/ 7881327

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej (zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych),
- inne dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego,
- oferta powinna zawierać dokładny wykaz placówek sprzedaży na terenie Mielca wraz z adresami, w których można będzie realizować bony,
- formularz oferty wraz załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy,

- w przypadku, gdy wykonawca załącza do oferty kopię wymaganego dokumentu, winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie przez wykonawcę lub inną osobę umocowaną,
- ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ,
- oferta nie może zawierać przekreśleń i poprawek,

Oferty należy umieścić w podwójnych kopertach. Na wewnętrznej kopercie, zawierającej ofertę, należy podać nazwę i adres oferenta, natomiast na zewnętrznej poza adresem Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu, należy zaznaczyć – „Oferta na dostawę bonów towarowych. NIE OTWIERAĆ przed 23.03.2010 r. godz. 10³⁰. Nr sprawy: ZST – 330-696/145/2010

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert:

- miejsce: Zespół Szkół Technicznych
ul. K. Jagiellończyka 3, 39-300 Mielec
Sekretariat, pok. Nr 25, czynny od poniedziałku do piątku
w godz. 7³⁰ – 15³⁰
- termin: do dnia **23.03.2010 r.** do godz. **10⁰⁰**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w miejscu innym niż wskazane wyżej.

Otwarcie ofert:

- miejsce: Zespół Szkół Technicznych
ul. K. Jagiellończyka 3, 39-300 Mielec
pok. Nr 29 (parter)
- termin: **23.03.2010 r. godz. 10³⁰**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Cena oferty oraz ceny jednostkowe przedstawione w ofercie winny być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena bonów musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami emisji, obsługi oraz dostawy.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ustawy PZP.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający określił następujące kryteria oceny ofert:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie</i>
1	Cena bonów towarowych brutto wraz z dostawą	10 pkt.
2	Ilość placówek na terenie Mielca w których można realizować bony	90 pkt.
	Razem	100 pkt.

2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert wg następujących kryteriów:

a) kryterium cena bonów towarowych brutto wraz z dostawą – znaczenie kryterium 10 pkt.

Przy zastosowaniu tego kryterium będzie brana pod uwagę łączna wartość całej oferty brutto. Cenowa wartość oferty nie może być niższa niż wynikająca z sumy nominałów bonów towarowych. Zamawiający wyliczy ilość punktów uzyskanych przez Oferenta w tym kryterium wg niżej podanego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nie odrzuconych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt.}$$

b) kryterium - ilość placówek na terenie miasta Mielca, w których można realizować bony

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość placówek na wskazanym terenie w których można realizować bony podana w badanej ofercie}}{\text{największa oferowana ilość placówek na wskazanym terenie w złożonych ofertach}} \times 90 \text{ pkt.}$$

Spełniająca warunki oferta o najwyższej sumie punktów z obydwu kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, zostanie niezwłocznie wysłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie umieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

Umowa zostanie zawarta w terminie przewidzianym w Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej unormowane w dziale VI ustawy PZP.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 Ustawy PZP ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**XX.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ
MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY
WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w obcych walutach.

ZAŁĄCZNIKI:

1. formularz oferty ,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy PZP (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) ,
3. wzór umowy

zatwierdzam:

Dyrektor
ZST w Mielcu

mgr inż. Jan Myśliwiec

pieczęć wykonawcy**FORMULARZ OFERTY**

dotyczy przetargu nieograniczonego na dostawę bonów towarowych

a) firma:

b) REGON: _____ **NIP:** _____**c) kod, miejscowość, województwo, powiat:**

_____ - _____, _____, _____,

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

_____, _____, _____

e) internet: http:// _____ pl**e-mail:** _____ @ _____**f) numer kierunkowy** _____**tel.** _____ **faks** _____

dla: **ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH w MIELCU**
39-300 MIELEC, UL. K. JAGIELLOŃCZYKA 3

Składam ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia, tj.

*DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH O WARTOŚCIZŁ**dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu o następujących nominałach:***511 sztuk po 50 zł,****48 sztuk po 20 zł,**1 kryterium

cena brutto oferty zł

słownie:

2 kryterium

Ilość placówek, w których można realizować bony na terenie MIELCA

słownie :

Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ,
- podana cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami emisji, obsługi oraz dostawy przedmiotu zamówienia.
- zawarty w SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. **wykaz placówek z adresami**, w których można realizować bony na terenie Mielca.

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość dnia 2009 r.

Nazwa oferenta

Adres oferenta

OŚWIADCZENIE**o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1 –4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zespół Szkół Technicznych w Mielcu, ul. K.Jagiellończyka 3

ja (imię i nazwisko)

zamieszkały:.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy PZP

Ponadto oświadczam, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i potwierdzamy ich przyjęcie bez zastrzeżeń,
2. zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy zawartej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

..... dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

UMOWA Nr

W dniu: pomiędzy ZESPOŁEM SZKÓŁ TECHNICZNYCH w MIELCU ul. K.Jagiellończyka 3 , 39-300 Mielec, zwanym dalej zamawiającym reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Jana Myśliwca – dyrektora,
2. mgr Zofię Dytman – głównego księgowego

a firmą:
reprezentowaną przez zwaną dalej wykonawcą,

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa bonów towarowych dla pracowników, emerytów i rencistów Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu w ilości **511 sztuk po 50 zł i 48 sztuk po 20 zł**, zwanych dalej „bonami” na łączną sumę **zł 26510,00** (słownie zł: dwadzieścia sześć tysięcy pięćset dziesięć 00/100).
2. Okres ważności bonów wynosi

§2

1. Wykonawca dostarczy na swój koszt bony do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania faktur VAT i upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury VAT.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy o numerze
.....

§3

1. Osobą wytypowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wymienionego w § 1 niniejszej umowy jest
2. Osobą wytypowaną przez Zamawiającego do realizacji zamówienia wymienionego w § 1 niniejszej umowy jest Pani Urszula Głodzik lub Agnieszka Duda tel. 017 7881327

§4

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinny zawierać uzasadnienie.
2. Wszelkie sytuacje sporne, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby **Zamawiającego** Sąd Powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: