

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na dostawę bonów towarowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu

zwana dalej SIWZ postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z póź. zmianami zwanej dalej Ustawą PZP:

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH

ul. K. Jagiellończyka 3

39-300 Mielec

[www.zstmielec.pl](http://www.zstmielec.pl)

tel. 17 7881310 (centrala)

fax. 17 7883607

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu w ilości:  
**431 sztuk po 50 zł,**  
**592 sztuk po 20 zł,**  
na łączną sumę zł **33390,00** (słownie zł: trzydzieści trzy tysiące trzysta dziewięćdziesiąt 00/100).

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin dostarczenia bonów do zamawiającego – 5 dni od dnia podpisania umowy.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU**

#### **DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy PZP,
2. wpis do właściwego rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

Nr sprawy: ZST– 5/ 12

3. nie zaleganie z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

Ocena spełniania warunków przez wykonawców nastąpi na podstawie złożonych dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w pkt. VI. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasadę „*spełnia – nie spełnia*” .

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **Podmioty krajowe**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**  
Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonych „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

### **Podmioty zagraniczne**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Nr sprawy: ZST– 5/ 12

2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie, a w szczególnych przypadkach za pomocą faksu. Zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy PZP, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

Wszelkie oświadczenia wykonawcy winni składać na piśmie, a dokumenty przekazywać drogą pocztową lub osobiście za potwierdzeniem odbioru przez osobę uprawnioną.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- Urszula Głodzik – tel. 17 7881327
- Agnieszka Duda – tel. 17 7881327

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej (zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych),
- inne dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego,
- oferta powinna zawierać dokładny wykaz placówek sprzedaży na terenie Mielca wraz z adresami, w których można będzie realizować bony,

Nr sprawy: ZST– 5/ 12

- formularz oferty wraz załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy,
- w przypadku, gdy wykonawca załącza do oferty kopię wymaganego dokumentu, winna być ona poświadczona „**za zgodność z oryginałem**”, na każdej zapisanej stronie przez wykonawcę lub inną osobę umocowaną,
- ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ,
- oferta nie może zawierać przekreśleń i poprawek,

Oferty należy umieścić w podwójnych kopertach. Na wewnętrznej kopercie, zawierającej ofertę, należy podać nazwę i adres oferenta, natomiast na zewnętrznej poza adresem Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu, należy zaznaczyć – „**Oferta na dostawę bonów towarowych. NIE OTWIERAĆ przed 8.03.2012 r. godz. 10<sup>30</sup>. Nr sprawy: ZST – 5/12**”

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### Składanie ofert:

- miejsce: Zespół Szkół Technicznych  
ul. K. Jagiellończyka 3, 39-300 Mielec  
Sekretariat, pok. Nr 25, czynny od poniedziałku do piątku  
w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>
- termin: do dnia **08.03.2012 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w miejscu innym niż wskazane wyżej.

### Otwarcie ofert:

- miejsce: Zespół Szkół Technicznych  
ul. K. Jagiellończyka 3, 39-300 Mielec  
pok. Nr 32a ( parter)
- termin: **8.03.2012 r. godz. 10<sup>30</sup>**

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Nr sprawy: ZST- 5/ 12

Cena oferty oraz ceny jednostkowe przedstawione w ofercie winny być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena bonów musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami emisji, obsługi oraz dostawy.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ustawy PZP.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający określił następujące kryteria oceny ofert:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie</i>
1	Cena bonów towarowych brutto wraz z dostawą	10 pkt.
2	Ilość placówek na terenie Mielca w których można realizować bony	90 pkt.
	<b>Razem</b>	100 pkt.

2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert wg następujących kryteriów:

**a) kryterium cena bonów towarowych brutto wraz z dostawą** – znaczenie kryterium 10 pkt.

Przy zastosowaniu tego kryterium będzie brana pod uwagę łączna wartość całej oferty brutto. Cenowa wartość oferty nie może być niższa niż wynikająca z sumy nominalów bonów towarowych. Zamawiający wyliczy ilość punktów uzyskanych przez Oferenta w tym kryterium wg niżej podanego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nie odrzuconych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt.}$$

**b) kryterium - ilość placówek na terenie miasta Mielca, w których można realizować bony**

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość placówek na wskazanym terenie w których można realizować bony podana w badanej ofercie}}{\text{największa oferowana ilość placówek na wskazanym terenie w złożonych ofertach}} \times 90 \text{ pkt.}$$

**Spełniająca warunki oferta o najwyższej sumie punktów z obydwu kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.**

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ**

##### **DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, zostanie niezwłocznie wysłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie umieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

Umowa zostanie zawarta w terminie przewidzianym w Pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej unormowane w dziale VI ustawy PZP.

#### **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH**

**UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 Ustawy PZP ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**XX.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ  
MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY  
WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ  
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w obcych walutach.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. formularz oferty ,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy PZP (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z póź. zmianami) ,
3. wzór umowy

**zatwierdzam:**

Dyrektor  
ZST w Mielcu

mgr inż. Jan Myśliwiec

**pieczęć wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTY**

dotyczy przetargu nieograniczonego na dostawę bonów towarowych

a) firma:

\_\_\_\_\_

b) REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

e) internet: http:// \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

f) numer kierunkowy \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

dla: **ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH w MIELCU**  
**39-300 MIELEC, UL. K. JAGIELLOŃCZYKA 3**

Składam ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia, tj.

*DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH O WARTOŚCI .....ZŁ*

*dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu o następujących nominałach:*

**431 sztuk po 50 zł,**

**592 sztuk po 20 zł,**

1 kryterium

cena brutto oferty ..... zł

słownie: .....



2 kryterium

Ilość placówek, w których można realizować bony na terenie MIELCA .....

słownie : .....

Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ,
- podana cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami emisji, obsługi oraz dostawy przedmiotu zamówienia.
- zawarty w SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. **wykaz placówek z adresami**, w których można realizować bony na terenie Mielca.

.....  
*podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Miejscowość ..... dnia ..... 2012 r.

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z póź. zmianami)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zespół Szkół Technicznych w Mielcu, ul. K.Jagiellończyka 3

ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały:.....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy PZP

Ponadto oświadczam, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i potwierdzamy ich przyjęcie bez zastrzeżeń,
2. zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy zawartej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

..... dn. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**UMOWA  
na zakup i dostawę bonów towarowych**

W dniu .....r. pomiędzy ZESPOŁEM SZKÓŁ TECHNICZNYCH w MIELCU ul. K.Jagiellończyka 3, 39-300 Mielec, zwanym dalej zamawiającym reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Jana Myśliwca – dyrektora,
2. mgr Zofię Dytman – głównego księgowego

a firmą: .....

reprezentowaną przez .....  
zwaną dalej wykonawcą.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa bonów towarowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu w ilości **431 sztuk po 50 zł i 592 sztuk po 20 zł**, zwanych dalej „bonami” na łączną sumę **zł 33390,00** (słownie zł: trzydzieści trzy tysiące trzysta dziewięćdziesiąt 00/100).
2. Okres ważności bonów wynosi ..... r.

**§2**

1. Wykonawca dostarczy na swój koszt bony do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury lub rachunku.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy.

**§3**

1. Osobą wytypowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wymienionego w § 1 niniejszej umowy jest .....
2. Osobą wytypowaną przez Zamawiającego do realizacji zamówienia wymienionego w § 1 niniejszej umowy jest Pani Urszula Głodzik lub Agnieszka Duda tel. 17 7881327

**§4**

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinny zawierać uzasadnienie.

2. Wszelkie sytuacje sporne, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby **Zamawiającego** Sąd Powszechny.

#### **§5**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zmianami) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§6**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: