



**Krajowy Zespół Ekspertów
ds. Kształcenia i Szkolenia Zawodowego**



Profesor oświaty Mieczysław Wilk

**Krajowy Ekspert ds. Kształcenia i Szkolenia Zawodowego
National VET Team na rok 2023**



**Krajowy Zespół Ekspertów
ds. Kształcenia i Szkolenia Zawodowego**

L 1

dd. mm. rrrr

T: Organizacja pracy w klasopracowni. Omówienie przedmiotowego programu nauczania.

Wewnątrzszkolne szkolenie Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2023r.

Wprowadzenie

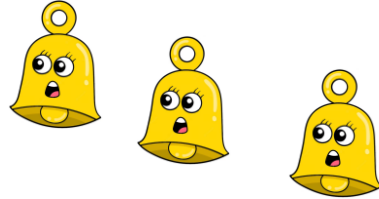
Prezentacja dotyczy tematu pierwszej lekcji nowego roku szkolnego, tzw. organizacyjnej, jaką przeprowadzamy z uczniami.

Wbrew pozorom, jest to bardzo ważna i istotna lekcja, mająca ogromny wpływ na organizację zajęć szkolnych i przekazania uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom, najważniejszych informacji dotyczących pobytu w szkole.

Prezentacja przeznaczona jest dla wszystkich nauczycieli, uczących zarówno w szkole podstawowej jak i ponadpodstawowej.

Prezentacja dotyczy wszystkich najważniejszych zagadnień, o których każdy uczeń i jego rodzic powinien wiedzieć i przestrzegać będąc w szkole oraz poza nią.

Dekalog przebiegu lekcji



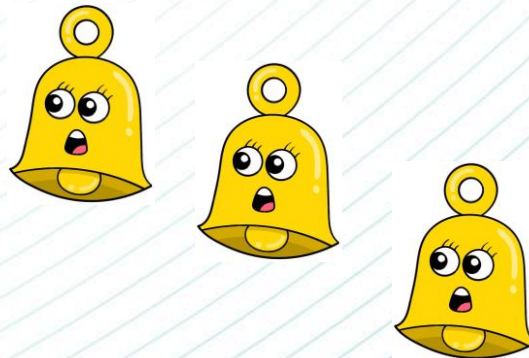
1. **Dzwonek na lekcję.**
2. **Nauczyciel otwiera drzwi do klasy i uczniowie wchodzą do klasy – nauczyciel zwracając uwagę na przebrane obuwie, zawieszony (na widocznym miejscu) identyfikator oraz przypomina o schowanym i wyciszonym telefonie.**
3. **Uczniowie zajmują miejsca przy swoich ławkach w klasie, wyciągają zeszyt, książki i przybory szkolne.**
4. **Nauczyciel sprawdza obecność i pyta się: Czy wszyscy są zdrowi?, czy ktoś ma sprawy dotyczące przedmiotu (w tym miejscu uczniowie zgłaszają swoją: niedyspozycyjność, nieprzygotowanie do zajęć, zadają pytania dotyczące niezrozumienia poprzedniego tematu lekcyjnego, zgłaszają chęć poprawy oceny, itp.).**

Dekalog przebiegu lekcji

5. **Nauczyciel sprawdza poziom opanowania wiadomości i umiejętności przez uczniów** (odpytuje uczniów z ostatnich trzech tematów, każdą odpowiedź ucznia nauczyciel podsumowuje i podkreśla mocne i słabsze fragmenty wypowiedzi ucznia oraz zapisuje ocenę).
6. **Nauczyciel podaje nowy temat lekcji, predyspozycje lekcyjne oraz określa cele lekcji – (slajd 8 i 9).**
7. **Nauczyciel realizuje poszczególne punkty lekcyjne** (uczniowie aktywnie uczestniczą w realizacji tematu lekcji zadając pytania oraz wypowiadając własne poglądy na poruszane zagadnienia) – **(slajdy 10 ÷ 35).**

Dekalog przebiegu lekcji

8. **Nauczyciel udziela odpowiedzi na zadawane pytania uczniów, podsumowuje temat lekcji** (uczniowie sporządzają notatkę lekcyjną).
9. **Nauczyciel podsumowuje cele lekcji i podaje temat następnej lekcji.**
10. **Nauczyciel kończy lekcję** (uczniowie wkładają zeszyt, książkę oraz przybory szkolne do swoich plecaków, wyrównywają ławki szkolne i zasuwiają krzesła). **Dzwonek lekcyjny, pożegnanie z klasą.**



T: Organizacja pracy w klasopracowni. Omówienie przedmiotowego programu nauczania. (na przykładzie *Mechaniki i Wytrzymałości Materiałów*)

1. Jak sporządzamy notatkę lekcyjną w zeszycie przedmiotowym ?
2. Zalecane zeszyty (przedmiotowy, projektowy).
3. Zalecane podręczniki do przedmiotu *Mechanika i Wytrzymałość Materiałów*.
4. Zalecenie noszenia identyfikatora, przebierania obuwia i korzystania z telefonów komórkowych.
5. Działy tematyczne w przedmiocie i minimalna liczba godzin na ich realizację w roku szkolnym.
6. Wymagania edukacyjne oraz przedmiotowe kryteria oceniania.
7. Aktywizujące metody nauczania stosowane w przedmiocie.
8. BHP i metoda 5S na zajęciach lekcyjnych.
9. Jak zachować się podczas wypadku w szkole ?
10. Jak zachować się podczas alarmu w szkole ?

CELEM LEKCJI jest zapoznanie uczniów z organizacją pracy w klasopracowni *Mechaniki i Wytrzymałości Materiałów* oraz poznanie materiału nauczania, metod nauczania, kryteriów oceniania i zachowań ucznia w szkole.

T: Organizacja pracy w klasopracowni. Omówienie przedmiotowego programu nauczania z *Mechaniki i Wytrzymałości Materiałów*.

CELEM LEKCJI jest zapoznanie uczniów z organizacją pracy w klasopracowni Mechaniki i Wytrzymałości Materiałów oraz:

- **poznanie materiału nauczania,**
- **metod nauczania,**
- **kryteriów oceniania,**
- **Bezpieczeństwa i higiena pracy w szkole i na lekcjach,**
- **metody 5S,**
- **zachowań ucznia w szkole.**

Ad. 1. Jak sporządzić notatkę lekcyjną w zeszycie przedmiotowym ?

L 1

dd.mm.rrrr

T:

1.
2.
3.
4.

Ad. 1.

.....
.....
.....

Ad. 2.

.....
.....
.....

Ad. 3.

.....
.....
.....

Ad. 4.

.....
.....
.....

L 2

dd.mm.rrrr

T:

1.
2.
3.

UWAGA:

**UCZEŃ NA BIERZĄCO
UZUPEŁNIA ZESZYT
NOTATKAMI Z LEKCJI !!!**

ORAZ

**UZUPEŁNIONY ZESZYT JEST
„PRZEPUSTĄ” UCZNIA DO
ODPOWIEDZI USTNEJ !!!**



Ad. 2. Zalecane zeszyty (opisanie zeszytu przedmiotowego i zeszytu projektowego).

ZESZYT PRZEDMIOTOWY – format A4, 96-kartowy w kratkę, koniecznie w twardej okładce, podpisany na **okładce twardej** według wzoru:



ZESZYT PROJEKTOWY – format A4, 96-kartowy w kratkę, koniecznie w miękkiej okładce, podpisany na **okładce miękkiej** według tego samego wzoru co powyżej.

Uwaga: najlepiej zrobić sobie wzór opisu zeszytów w Wordzie, czcionka ARIEL BLACK 20, następnie wydrukować, ładnie wyciąć i „solidnie” przykleić NA GÓRZE i POŚRODKU na okładkach obu zeszytów.

Ad. 2. Zalecane zeszyty

(strona tytułowa dla wykonywanego projektu).

Grafika strony tytułowej w zeszycie projektowym:

NAZWISKO I IMIĘ
KLASA / GRUPA / Nr w dzienniku

PROJEKT NR 1

T:

.....

.....

Data rozpoczęcia projektu
.....
dd.mm.rrrr

Data zakończenia projektu
.....
dd.mm.rrrr

Tu wpisz cyfrą, ocenę wynikającą z wybranego przez Ciebie stopienia trudności projektu – **w ten sposób dokonujesz samowartościowania swojej wiedzy i umiejętności z zakresu przedmiotu.**

Ad. 2. Zalecane zeszyty

PAMIĘTAJ, ŻE ZESZYT PRZEDMIOTOWY:

- 1. POWINIEN BYĆ NA BIEŻĄCO UZUPEŁNIONY,**
- 2. JEST „PRZEPUSTKĄ” DO ODPOWIEDZI,**
- 3. JEST DOSTĘPNĄ „ŚCIAGĄ” PODCZAS PRAC PROJEKTOWYCH,**
- 4. MOŻE BYĆ TWOJĄ OSTATNIĄ MOŻLIWOŚCIĄ UZYSKANIA OCENY POZYTYWNEJ PÓŁROCZNEJ/ROCZNEJ,**
- 5. „DAJE” MOŻLIWOŚĆ PODWYŻSZENIE OCENY PÓŁROCZNEJ/ROCZNEJ O PÓŁ STOPNIA W PRZYPADKU GDY MASZ WSZYSTKIE, STARANNIE PROWADZONE NOTATKI LEKCYJNE.**

Ad. 3. Zalecany podręcznik do przedmiotu MiWM.

LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1. Mechanika techniczna, Bogusław Kozak, WSiP**
- 2. Mechanika techniczna, Władysław Siuta, WSiP**

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1. Autorskie, darmowe publikacje na stronie ZST w Mielcu, Mieczysław Wilk**
- 2. Algorytmy projektowania (belki, kratownicy), strona ZST w Mielcu, Mieczysław Wilk**

STRONY INTERNETOWE:

<http://www.statyka.com.pl/>

<http://blog.kamilbrenk.pl/mechanika-techniczna-wzory/>

Ad. 4. Zalecenie noszenia identyfikatora, przebierania obuwia i korzystania z telefonów komórkowych

W ZST w MIELCU OBOWIĄDUJE NOSZENIE (na widocznym miejscu) IDENTYFIKATORA UCZNIOWSKIEGO

– W RAZIE JEGO BRAKU, UCZEŃ JEST ZOBOWIĄZANY POBRAĆ IDENTYFIKATOR ZASTĘPCZY.

UWAGA:

W szczególnych, pojedynczych przypadkach, nauczyciel może wpuścić ucznia na swoje zajęcia lekcyjne).

W ZST w MIELCU OBOWIĄDUJE CHODZENIE UCZNIÓW NA ZAJĘCIA LEKCYJNE w PRZEBRANYM OBUWIU

(takim samym jaki obowiązuje na zajęciach z wychowania fizycznego) –

UWAGA:

W szczególnych, pojedynczych przypadkach, nauczyciel może wpuścić ucznia w nieprzebranym obuwu na swoje zajęcia lekcyjne, oczywiście po uprzednim sprawdzeniu ich czystości.

Ad. 4. Zalecenie noszenia identyfikatora, przebierania obuwia i korzystania z telefonów komórkowych

W ZST w MIELCU OBOWIĄZUJE ZAKAZ korzystania z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH oraz innych urządzeń teleinformacyjnych na zajęciach lekcyjnych.

- KAŻDY UCZEŃ, PRZED WEJŚCIEM DO SALI LEKCYJNEJ, MA OBOWIĄZEK WYŁĄCZENIA/WYCISZENIA TELEFONU KOMÓRKOWEGO I/LUB INNEGO URZĄDZENIA TELEINFORMACYJNEGO ORAZ SCHOWANIA GO W PLECAKU SZKOLNYM LUB UBRANIU.

UWAGA:

W szczególnych, pojedynczych przypadkach, nauczyciel może zezwolić uczniowi na korzystanie z telefonu komórkowego i/lub innego urządzenia teleinformacyjnego, po wcześniejszym zgłoszeniu przez ucznia.

Dotyczy to sytuacji zdrowotnych, losowych, rodzinnych lub naukowych (np.: korzystanie z kalkulatora naukowego, stron internetowych dotyczących odczytywania poszukiwanych informacji technicznych w metodzie projektu, itp..

Ad. 5. Działy tematyczne w przedmiocie i minimalna liczba godzin na ich realizację.

5.1. Statyka – 40 godzin

5.2. Proste przypadki wytrzymałości – 40 godzin

- warunki wytrzymałości materiałów (rozciąganie, ściskanie, ścinanie, docisk powierzchniowy, wyboczenie, skręcanie i zginanie),
- warunki sztywności materiałów (rozciąganie, ściskanie, skręcanie i zginanie)

5.3. Wytrzymałość złożona (zginanie ze skręcaniem, ściskanie ze skręcaniem) – 20 godzin

5.4. Wytrzymałość zmęczeniowa (cykle jedno- i obustronne) – 20 godzin

Ad. 6. Wymagania edukacyjne oraz przedmiotowe kryteria oceniania.

UZYSKANIE PRZEZ UCZNIA „MINIMUM PRZEDMIOTOWEGO” GWARANTUJE UZYSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z PRZEDMIOTU *MECHANIKA I WYTRZYMAŁOŚĆ MATERIAŁÓW*

„Minimum przedmiotowe” za I półrocze – wykonany i obroniony (na forum klasy) projekt kratownicy płaskiej (dla wybranego przez siebie stopnia trudności) oraz stosowanie poznanych prostych warunków wytrzymałości i sztywności.

„Minimum przedmiotowe” za II półrocze – wykonany i obroniony (na forum klasy) projekt belki (dla wybranego przez siebie stopnia trudności) oraz stosowanie poznanych warunków wytrzymałości.

Ad. 6. Wymagania edukacyjne oraz przedmiotowe kryteria oceniania.

UWAGA: W TRAKCIE KAŻDEGO PÓŁROCZA UCZEŃ MOŻE SIĘ TYL RAZY ZWOLNIĆ, ŻE JEST NIEPRZYGOTOWANY DO ZAJĘĆ LEKCYJNYCH (brak zeszytu, brak notatki lekcyjnej, nie nauczył się), ILE JEST SPOTKAŃ, W JEDNYM TYGODNIU Z DANEGO PRZEDMIOTU.

W PRZYPADKU MiWM DWA RAZY (dwa spotkania dwugodzinne w tygodniu).

W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH (uroczystości rodzinne, choroba, epidemia, klęski żywiołowe, nieszczęścia w rodzinie, itp.) NAUCZYCIEL MOŻE ZWOLNIĆ Z PYTANIA WIĘCEJ NIŻ W/W LICZBA.

Ad. 6. Wymagania edukacyjne oraz przedmiotowe kryteria oceniania.

BAZĄ WYJŚCIOWĄ DO OCENIENIA UCZNIA JEST OCENA BARDZO DOBRY KTÓRA JEST RÓWNOWAŻNA Z:

DOKŁADNIE SPORZĄDZONĄ NOTATKĄ LEKCYJNĄ ZESZYCIE PRZEDMIOTOWYM, PROJEKTOWYM ORAZ W CAŁOŚCI „OPANOWANĄ” PRZEZ UCZNIA, WIEDZĘ BIERNĄ (UCZEŃ WIE) ORAZ WIEDZĘ CZYNNĄ (UCZEŃ ROZUMIE I POSIADA UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH) W STOPNIU DOPEŁNIAJĄCYM – czyli to co nauczyciel omówił i wytłumaczył uczniowi.

Można w tym miejscu powiedzieć uczniom, że NIGDY NIE PYTAM TEGO CZEGO SAM NIE WYTŁUMACZĘ, chyba, że na ocenę 6 !!!

Ad. 6. Wymagania edukacyjne oraz przedmiotowe kryteria oceniania.

OCENA CELUJĄCY

DOKŁADNIE SPORZĄDZONA NOTATKA LEKCYJNA W ZESZCIE PRZEDMIOTOWYM, PROJEKTOWYM ORAZ „OPANOWANA” PRZEZ UCZNIA, WIEDZA BIERNA (UCZEŃ WIE) I WIEDZA CZYNNA (UCZEŃ ROZUMIE I POSIADA UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH), W STOPNIU WYKRACZAJĄCYM POZA OBOWIĄZUJĄCĄ PODSTAWĘ PROGRAMOWĄ.

Ad. 6. Wymagania edukacyjne oraz przedmiotowe kryteria oceniania.

OCENA DOBRY

DOBRCZE SPORZĄDZONA NOTATKA LEKCYJNA W ZESZYCIE PRZEDMIOTOWYM, PROJEKTOWYM (NIELICZNE BRAKI, DROBNE I SPORADYCZNE BŁĘDY) ORAZ „OPANOWANA” PRZEZ UCZNIA, WIEDZA BIERNA (UCZEŃ WIE) I WIEDZA CZYNNA (UCZEŃ ROZUMIE I POSIADA UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH), W STOPNIU ROZSZERZAJĄCYM (UCZEŃ WIE I POTRAFI ROZWIĄZYWAĆ TYPOWE ZADANIA PRZY BARDZO NIEWIELKIEJ POMOCY NAUCZYCIELA).

Ad. 6. Wymagania edukacyjne oraz przedmiotowe kryteria oceniania.

OCENA DOSTATECZNY

DOBRCZE SPORZĄDZONA NOTATKA LEKCYJNA W ZESZYCIE PRZEDMIOTOWYM, PROJEKTOWYM (NIELICZNE BRAKI, DROBNE I SPORADYCZNE BŁĘDY) ORAZ „OPANOWANA” PRZEZ UCZNIA, WIEDZA BIERNA (UCZEŃ WIE) I WIEDZA CZYNNA (UCZEŃ ROZUMIE I POSIADA UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH), W STOPNIU PODSTAWOWYM (UCZEŃ WIE I POTRAFI ROZWIĄZYWAĆ TYPOWE ZADANIA PRZY NIEWIELKIEJ POMOCY NAUCZYCIELA).

Ad. 6. Wymagania edukacyjne oraz przedmiotowe kryteria oceniania.

OCENA DOPUSZCZAJĄCY

DOBRE SPORZĄDZONA NOTATKA LEKCYJNA W ZESZCIE PRZEDMIOTOWYM, PROJEKTOWYM (LICZNE BRAKI, DUŻE I CZĘSTE BŁĘDY) ORAZ „OPANOWANA” PRZEZ UCZNIA, WIEDZA BIERNA (UCZEŃ WIE) I WIEDZA CZYNNA (UCZEŃ ROZUMIE I POSIADA UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH), W STOPNIU KONIECZNYM (UCZEŃ WIE I POTRAFI ROZWIĄZYWAĆ TYPOWE ZADANIA PRZY DUŻEJ POMOCY NAUCZYCIELA).

Ad. 6. Wymagania edukacyjne oraz przedmiotowe kryteria oceniania.

UZYSKANIE PRZEZ UCZNIA ŚREDNIEJ OCENY POWYŻEJ 1,75 „GWARANTUJE UZYSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z PRZEDMIOTU *MECHANIKA I WYTRZYMAŁOŚĆ MATERIAŁÓW*”

Propozycje ocen półrocznych i rocznych:

ŚREDNIA OCEN	OCENA	ŚREDNIA OCEN	OCENA
$< 1,74$	niedostateczny	$3,50 \div 3,74$	dobry –
$1,75 \div 2,24$	dopuszczający	$3,75 \div 4,24$	dobry
$2,25 \div 2,49$	dopuszczający +	$4,25 \div 4,49$	dobry +
$2,50 \div 2,74$	dostateczny –	$4,50 \div 4,74$	bardzo dobry –
$2,75 \div 3,24$	dostateczny	$4,75 \div 5,24$	bardzo dobry
$3,25 \div 3,49$	dostateczny +	$> 5,25$	celujący

Ad. 7. Aktywizujące metody nauczania stosowane w przedmiocie.



Rys. 1. Ilustracja „Innowacyjne metody nauczania w ZST w Mielcu”

Ad. 7. Aktywizujące metody nauczania stosowane w przedmiocie.

Stosowane aktywizujące metody nauczania:

- 1. Burza mózgów + dekalog Kaizen,**
- 2. Dialog, dyskusja + koło Deminga,**
- 3. Metoda projektu + 5W2H** (możliwość wyboru stopnia trudności projektu – samowartościowanie wiadomości i umiejętności ucznia).
- 4. Metaplan + diagram Ishikawy,**
- 5. Projektowa praca zespołowa + 5S** (możliwość wyboru stopnia trudności trudności projektu – samowartościowanie się małego zespołu projektowego).

„Burza mózgów + dekalog Kaizen”



**DEKALOG KAIZEN, ŻEBY ZMIENIĆ WSZYSTKO,
NIE ZMIENIAJĄC PRAWIE NIC**

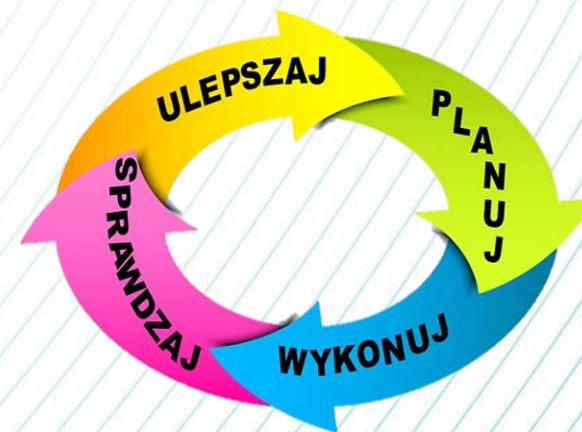
改善

KAI ZEN =
↓ ↓
ZMIANA DOBRO



Rys. 2. Ilustracja autorskiej, innowacyjnej i aktywizującej metody „Burza mózgów + dekalog Kaizen”

„Dialog, dyskusja + koło Deminga”



Rys. 3. Ilustracja autorskiej, innowacyjnej i aktywizującej metody „Dialog, dyskusja + koła Deminga”

„Metoda projektu + 5W2H”



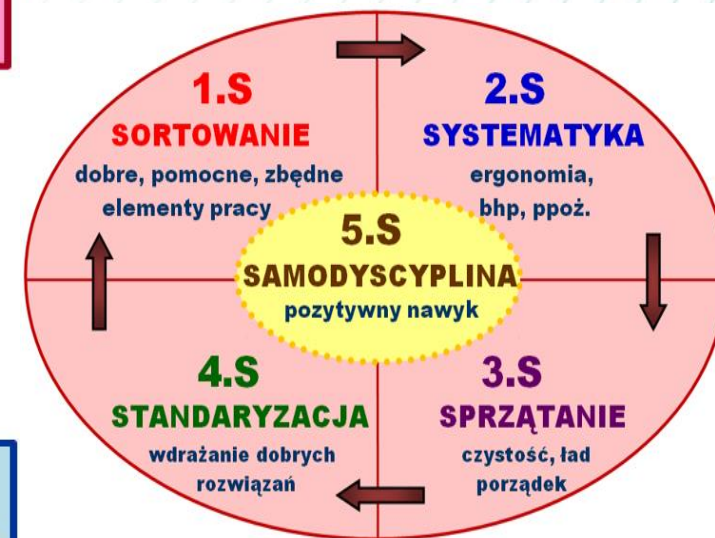
Rys. 4. Ilustracja autorskiej, innowacyjnej i aktywizującej metody „Metoda projektu + 5W2H”

„Metaplan + diagram Ishikawy”



Rys. 5. Ilustracja autorskiej, innowacyjnej i aktywizującej metody „Metaplan + diagram Ishikawy”

„Projektowa praca zespołowa + 5S”



Rys. 6. Ilustracja autorskiej, innowacyjnej i aktywizującej metody „Projektowa praca zespołowa + 5S”

Ad. 8. BHP i metoda 5S na zajęciach lekcyjnych.

BHP związane z uczniem – czystość i higiena osobista, prawidłowa postawa siedzenia, stan psychofizyczny.

BHP związane ze stanowiskiem roboczym – ład i porządek na ławce szkolnej, zasuwanie krzeseł, oświetlenie i wentylacja, ergonomia.

BHP związane z wykonywanymi pracami – ład i porządek, ergonomia.

BHP związane z narzędziami i przyborami szkolnymi – szczególna uwaga na ostre zakończenia: cyrkla, ołówka, długopisu.

Przestrzeganie i stosowanie metody 5S.

METODA 5S NA ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH



Rys. 7. Ilustracja graficzna metody 5S w ZST w Mielcu

Ad. 9. Jak zachować się podczas wypadku w szkole ?

Ogólne zasady pierwszej pomocy

- 1. BEZWŁOZNIE POINFORMOWAĆ NAUCZYCIELA**
- 2. ZABEZPIECZYĆ MIEJSCE WYPADKU - ZDARZENIA** (odsunąć od poszkodowanego krzesła, ławki oraz inne przedmioty, przewietrzyć klasę poprzez otwarcie okien i drzwi, nie robić zbiegowiska!!!)
- 3. OCENIĆ FUNKCJE ŻYCIOWE POSZKODOWANEGO** poprzez sprawdzenie przytomności i oddechu:
 - 3.1. jeżeli poszkodowany JEST PRZYTOMNY (oddycha) to nie zmieniamy jego pozycji, w której się znajduje, tylko podtrzymujemy werbalny kontakt oraz chronimy przed utratą ciepła i wzywamy pielęgniarkę szkolną,**

Ad. 9. Jak zachować się podczas wypadku w szkole ?

- 3.2. jeżeli poszkodowany jest NIEPRZYTOMNY, ALE ODDYCHA to należy ułożyć go w pozycji bezpiecznej - bocznej, chronić przed utratą ciepła oraz wezwać pielęgniarkę szkolną lub od razu pogotowie ratunkowe,
- 3.3. jeżeli poszkodowany jest NIEPRZYTOMNY i MA ODDECH NIEPRAWIDŁOWY LUB NIE ODDYCHA to należy wezwać pogotowie ratunkowe, rozpocząć resuscytację krążeniową - oddechową, wezwać pielęgniarkę szkolną, przynieść defibrylator AED (parter segment A) i postępować zgodnie z poleceniami defibrylatora.

NUMERY TELEFONÓW:

POGOTOWIE RATUNKOWE – 999 lub 112

HIGIENISTKA SZKOLNA – 017 788 13 23 (seg. C); 017 788 13 28 (seg. A)

Ad. 10. Jak zachować się podczas alarmu w szkole ?

W RAZIE ALARMU (3 krótkie dzwonki + komunikat Dyrektora z radiowężła) NALEŻY:

- 1. Zachować spokój**, nie wpadać w panikę, nie przepychać się, nie wygłupiać się, nie biegać, nie „siać złej” atmosfery – czekamy około jednej minuty, przy otwartych drzwiach, na informacje głosową (radiowężel) o rodzaju i miejscu zagrożenia oraz sposobie postępowania,
- 2. Słuchać poleceń nauczyciela** oraz spokojnie i płynnie opuszczać salę lekcyjną zgodnie z kierunkiem ewakuacji na wyznaczone miejsce przed szkołą – w klasie pozostawiamy wszystkie rzeczy uczniów i zamykamy ją (nie na klucz),

Ad. 10. Jak zachować się podczas alarmu w szkole ?

- 3. Sprawnie, bezpiecznie opuszczać pomieszczenie** drogą ewakuacyjną i spokojnie wychodzić przed szkołę na wyznaczone miejsce i tam oczekiwać na odwołanie alarmu.

**NAUCZYCIEL CAŁY CZAS NADZORUJE
EWAKUACJĘ I JEST PRZY SWOICH UCZNIACH.**

Zakończenie notatki z lekcji pierwszej.

Na zakończenie notatki lekcyjnej uczeń w szkole (jego rodzice /prawni opiekunowie w domu) czytelnie się podpisują.

ZAPOZNAŁEM SIĘ Z W/W ZAPISAMI

Czytelny podpis ucznia

.....

Czytelne podpisy rodziców / prawnych opiekunów

.....

Podpisy ucznia i ich rodziców/prawnych opiekunów są dla nas nauczycieli potwierdzeniem przekazywanych, ważnych informacji na pierwszej lekcji.



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

PROGRAMY I PROJEKTY:



SIECI I INICJATYWY:



REDAKCJE:



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa | tel. +48 22 463 10 00 | kontakt@frse.org.pl | www.frse.org.pl