

**PROGRAM
POPRAWY FREKWENCJI**

**III Liceum Ogólnokształcące
Zespół Szkół Technicznych
Mielec**

Rok szkolny: 2012/13

Dla uczniów klasy 3AL

**Wychowawca:
mgr Jolanta Śpiewak**

Analiza dotychczasowej sytuacji dotyczącej frekwencji uczniów klasy (obecnej 3AL) w roku szkolnym 2011/12

Analiza frekwencji uczniów (obecnej 3AL) przeprowadzona za rok szk.2011/12 wykazała stopniowe jej zaniżenie-od 90,5% w pierwszym semestrze do 88,3% w drugim. Przyczynami zaniżonej frekwencji stały się dłuższe choroby dwóch uczennic, zwalniane z powodu kursów na prawo jazdy czy obawa przed sprawdzianem. . Pomimo stosowania „Procedur działań mających na celu poprawę sytuacji wychowawczej i edukacyjnej uczniów ZST w Mielcu”, czyli udzielania ustnych i pisemnych upomnień dla uczniów z powiadomieniem rodziców(po każdym semestrze rodzic otrzymywał zestawienia frekwencji ucznia), wzywaniu rodziców do szkoły, rozmowy z uczniem i rodzicem, rozmowy z pedagogiem, odpracowywanie przez uczniów 3 lub 5 godzin na rzecz szkoły, frekwencja nie podwyższyła się.

Uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych to podstawowy obowiązek ucznia, dlatego uchylenie się od niego, wymaga podjęcia działań zapobiegającym absencji i jej konsekwencjom, czemu ma służyć poniższy program.

Podstawowym założeniem programu jest ukształtowanie właściwej postawy do realizacji obowiązku szkolnego wśród uczniów i ich rodziców czy opiekunów.

I.Celem naczelnym jest poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych.

II. Cele ogólne: zwiększenie frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych i wzrost świadomości uczniów na temat konsekwencji opuszczania lekcji.

III. Cele operacyjne:

- wyłonienie przyczyn niskiej frekwencji uczniów,
- opracowanie systemu postępowania wobec uczniów opuszczających zajęcia szkolne,
- uzupełnienie zasad usprawiedliwiania nieobecności,
- konsekwentne przestrzeganie zasad dotyczących usprawiedliwiania nieobecności,
- ustalenie form współpracy pomiędzy nauczycielami, wychowawcami i rodzicami w celu poprawy frekwencji,
- podjęcie działań mających na celu uświadomienie uczniom i rodzicom wpływu frekwencji na osiągnięte przez uczniów wyniki w nauce,
- ustalenie zasad monitorowania frekwencji uczniów,

- opracowanie systemu nagród za wysoką frekwencję uczniów w szkole,
- rozszerzenie systemu kar za niską frekwencję uczniów w szkole.

IV. Przyczyny niskiej frekwencji uczniów :

- częste choroby lub wizyty u lekarza w czasie trwania zajęć szkolnych,
- pozostawanie w domu na prośbę rodziców (opieka nad młodszym rodzeństwem, choroba członków rodziny),
- uczestnictwo w kursie prawa jazdy,
- celowe unikanie niektórych lekcji,
- pozostawanie w domu bez powodu.

V. Skutki absencji:

- powstanie zaległości programowych,
- utrwalanie nieprawidłowych postaw, np.: nieodpowiedzialności, niesystematyczności, ignorancji względem norm i regulaminów szkoły,
- przeżywanie niepowodzeń szkolnych,
- poczucie wyizolowania z zespołu klasowego.

VI. Formy usprawiedliwiania:

- obowiązkowe zeszyty z usprawiedliwieniami,
- zwolnienia lekarskie, w przypadku choroby trwającej dłużej niż 5 dni,
- systematyczny kontakt rodzica z wychowawcą lub odwiedzanie

strony www.librus.pl

VII. Dyrektor szkoły:

1. Koordynuje realizację planu naprawczego.
2. Bierze udział w spotkaniach z rodzicami.
3. Przeprowadza rozmowy z uczniami skierowanymi przez wychowawcę, niewykazującymi poprawy frekwencji

4. Na wniosek wychowawcy nagradza uczniów wyróżniających się najwyższą frekwencją.

VIII. Zadania wychowawcy:

1. Zapoznanie uczniów i rodziców /prawnych opiekunów /z Programem Poprawy Frekwencji Uczniów, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w dzienniku.
2. Systematyczne rozliczanie i analizowanie frekwencji uczniów w swojej klasie.
3. Współdziałanie z pedagogiem oraz dyrektorem w zakresie realizacji programu naprawczego.
4. Nagradzanie pisemną pochwałą uczniów o bardzo wysokiej frekwencji na koniec roku szkolnego.

IX. Zadania nauczycieli:

1. Przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania z zajęć edukacyjnych.
2. Systematyczne kontrolowanie obecności (także spóźnień) na wszystkich zajęciach lekcyjnych.
3. Przekazanie wszystkim uczniom, że fakt nieobecności na zajęciach zobowiązuje ich do natychmiastowego uzupełnienia braków .
4. Sprawdzanie przygotowania ucznia do zajęć zaraz po jego powrocie do szkoły, w przypadku jednodniowej nieobecności, jeśli w danym dniu zaplanowany był sprawdzian.
5. W przypadku opuszczenia przez ucznia 40% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w semestrze (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) przeprowadzić pisemny sprawdzian z materiału programowego na miesiąc przed końcem semestru.

X. Pedagog szkolny:

1. Przeprowadza rozmowy z uczniem, mającym problem z frekwencją, motywuje go do podjęcia zmian.
2. Bierze udział w spotkaniach z uczniami 3AL na godz.wych.

XI. Zadania rodziców:

1. Rodzice współpracują z wychowawcą w celu podniesienia frekwencji.
2. Rodzice zobowiązani są do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności.

3. W ciągu trzech dni rodzic powiadamia wychowawcę klasy o ewentualnej dłuższej nieobecności swojego dziecka.
4. Usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia z lekcji rodzic osobiście wpisuje do zeszytu usprawiedliwień i jest odpowiedzialny za ich treść.
5. Pełną odpowiedzialność za zwolnionego z zajęć lekcyjnych ucznia ponoszą jego rodzice lub prawni opiekunowie.
6. Wpisy w zeszycie wychowawczym podlegają systematycznej kontroli rodzica.
7. Rada Rodziców wspiera finansowo szkołę w zakresie nagradzania uczniów i klasy za wzorową frekwencję.
8. Rodzice monitorują obecności dziecka na zajęciach szkolnych na stronie www.librus.pl.
9. W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi), zostaje on powiadomiony o nieobecnościach przez sekretariat szkoły listem poleconym.

XII. Zadania uczniów:

1. Uczeń usprawiedliwia nieobecności na zajęciach lekcyjnych zgodnie z regulaminem usprawiedliwiania nieobecności, tj. w zeszycie usprawiedliwień, w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek nadrobienia wszelkich zaległości wynikających z jego absencji zaraz po powrocie do szkoły. W przypadku dłuższej (min. 5 dni) usprawiedliwionej nieobecności uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu indywidualnie termin nadrobienia zaległości.
3. W przypadku jednodniowej nieobecności, jeśli w tym dniu zaplanowany był sprawdzian, uczeń jest zobowiązany na najbliższej lekcji okazać na żądanie nauczyciela przedmiotu usprawiedliwienie dotyczące wyżej wymienionej nieobecności.
4. Jeśli nieobecność ucznia jest nieusprawiedliwiona, traci prawo do poprawy sprawdzianu, a ostateczny termin sprawdzianu wyznacza nauczyciel danego przedmiotu.

XIII. Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z pojedynczych zajęć (z uwzględnieniem Zarządzenia Dyrektora ZST.912/08 z dn.08XII 2008r):

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Wszystkie usprawiedliwienia nieobecności ucznia i zwolnienia z lekcji znajdują się w zeszyte usprawiedliwień.
3. Uczeń zobowiązany jest przedstawić usprawiedliwienie nieobecności wychowawcy w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
4. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) w ciągu dnia z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy, potwierdzając własnoręcznym podpisem. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę wicedyrektora szkoły lub nauczyciela danego przedmiotu.
5. Nauczyciel jest zobowiązany odnotować usprawiedliwioną nieobecność w dzienniku.
6. Uczeń o swojej nieobecności musi poinformować nauczyciela uczącego przedmiotu, z którego się zwalnia.
7. Wychowawca respektuje zwolnienia od higienistki szkolnej.
8. W sytuacjach nagłych / losowych zwolnienie ucznia bez usprawiedliwienia z zajęć odbywa się za zgodą wychowawcy lub dyrektora szkoły. W takiej sytuacji usprawiedliwienie od rodziców uczeń przynosi w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.
9. W sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że usprawiedliwienie zostało sfałszowane informuje rodziców ucznia.
10. W sytuacji, gdy uczeń reprezentuje szkołę i jest pod opieką nauczyciela (np.: zawody, konkursy, wycieczki itp.) jego nieobecność w dzienniku lekcyjnym określana jest „zwolnieniem” i traktowana jest przy obliczaniu frekwencji jako obecność.
11. Każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców powód jest istotny i może być uwzględniony jako przyczyna nieobecności .
12. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż podana w punkcie 1.

XIV. System nagród i kar stosowanych w związku z frekwencją (z uwzględnieniem Zarządzenia Dyrektora ZST.912/08 z dn.08XII 2008r):

- list pochwalny dla ucznia z najwyższą frekwencją klasową przyznawany na koniec roku szkolnego

- dofinansowanie z Rady Rodziców na cele klasy, np. wycieczkę, dla klasy z najwyższą średnią frekwencją roczną
- klasa z frekwencją poniżej 90 % miesięcznie na kolejny miesiąc traci przywileje uczniowskie :nie uzyskuje zgody na udział w imprezach szkolnych, wycieczkach, dniach bez pytania i innych
- uczeń mający 20 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje naganę z powiadomieniem i wezwaniem do szkoły rodziców. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku
- w przypadku opuszczenia 50% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) nauczyciel ma prawo nie klasyfikować ucznia
- uczeń mający powyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę naganną z zachowania

XV. Przewidywane efekty:

1. Podniesienie poziomu frekwencji klasy.
2. Wzrost wiedzy i świadomości uczniów na temat konsekwencji opuszczania lekcji.
3. Wypracowanie umiejętności dokonywania pozytywnych wyborów.

Uwaga: aby wyeliminować niewłaściwe zachowania uczniów, musi nastąpić koordynacja współpracy pomiędzy nauczycielami, wychowawcami, dyrekcją szkoły, pedagogiem, uczniami i rodzicami. Wówczas będzie możliwe podniesienie frekwencji młodzieży na zajęciach lekcyjnych, punktualności i obowiązkowości uczniów.

Opracowała:

mgr Jolanta Śpiewak