

z dnia 15 lutego 2023r.

Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu

w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdów samochodowych niebędących własnością Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu, używanych do celów służbowych przez pracowników.

Na podstawie art. 34a ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022r. poz.2201), § 3 ust.3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013r. poz.167 z późn.zm.), oraz § 2 pkt.1 lit. a i b rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 Nr 27, poz. 271 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Na wniosek pracownika Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

§ 2.

Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie polecenia wyjazdu służbowego oraz wniosku pracownika zawierającego informację o własności samochodu i pojemności silnika. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się następujące stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu w podróży służbowej do naliczenia zwrotu kosztów przejazdu:

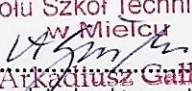
- a) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,89 zł,
- b) dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł,

§ 4.

Traci moc zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu Nr 021.14.2022 z dnia 17 października 2022r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
w Mielcu

mgr Arkadiusz Galkowski
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Technicznych
w Mielcu**

Wniosek

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy do celów służbowych tj.:

.....
(miejsce, data podróży)

Środek transportu: samochód marki nr rejestracyjny pojemność skokowa cm³.

Użycie pojazdu nie będącym własnością pracodawcy jest konieczne z uwagi:

.....
(uzasadnienie jazdy samochodem prywatnym)

.....
(podpis pracownika)

Decyzja Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu

Wyrażam, nie wyrażam* zgody(y) na przejazd samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy dla celów służbowych do miejscowości

w dniu

Na podstawie § 3 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

* Niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie

Oświadczam, że korzystałam/em z pojazdu samochodowego niebędącego własnością pracodawcy

w celu służbowym. Rodzaj

pojazdu.....pojemność silnika.....cm³

Poniżej przedstawiam rozliczenie z wyjazdu.

Nazwa miejscowości:

.....

Data

.....

Czas trwania podróży godz. wyjazdu godz. przyjazdu

.....

Ilość przejechanych kilometrów

.....

(data)

.....

(podpis pracownika)

Do wypłaty: (wypełnia COJ w Mielcu)

.....

.....

.....

.....

.....