

z dnia 12 marca 2024r.

Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z szatni szkolnych w Zespole
Szkół Technicznych w Mielcu oraz Regulaminu korzystania z auli szkolnej
Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu**

Działając na podstawie Ustawy Prawo oświatowe art.68 ust.1 pkt 6 (t.j. Dz.U. z 2023r, poz.900), Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1995), Statutu ZST w Mielcu §10 ust.2 pkt 1 i pkt 15 zarządzam co następuje:

§1

wprowadzam **Regulamin korzystania z szatni szkolnych w Zespole Szkół Technicznych w Mielcu** w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,

§2

wprowadzam **Regulamin korzystania z auli szkolnej Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu** w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
w Mielcu
Arkadiusz Gałkowski
mgr Arkadiusz Gałkowski
(pieczęć i podpis dyrektora)

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNYCH

w Zespole Szkół Technicznych w Mielcu

1. Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu.
2. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z ustalonym planem zajęć dydaktycznych.
3. Po przyjeździe do szkoły uczeń udaje się do szatni, gdzie w przydzielonym oddziałowi klasowemu pomieszczeniu pozostawia odzież wierzchnią oraz zmienia obuwie na zastępcze.
4. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących i pracowników szkoły.
5. W szatni (zarówno w przypisanym klasie pomieszczeniu, jak i w holu szatni) mogą przebywać tylko uczniowie, którzy dokonują czynności związanych z przebieraniem się lub zmianą obuwia. Po dokonaniu tych czynności uczniowie opuszczają pomieszczenia szatni.
6. W trakcie zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych przebywanie w szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, zawody pozaszkolne, itp. (dotyczy przebierania się do wyjścia)
7. Po zakończeniu lekcji uczniowie udają się do szatni celem zmiany obuwia i ewentualnie założenia okrycia wierzchniego.
8. Uczeń może pozostawić w przydzielonej szatni obuwie zamienne umieszczone w worku/reklamówce itp. Worek/reklamówkę uczeń zobowiązany jest zawiesić na wieszaku. Obuwie pozostawione na podłodze będzie usuwane.
9. W dni wolne od zajęć dydaktycznych szatnie muszą pozostać puste, dlatego w ostatni dzień przed takimi dniami uczniowie zobowiązani są do zabrania z szatni wszystkich swoich rzeczy. Sytuacja dotyczy także weekendów.
10. Klasy mają obowiązek zakupu kłódki i przekazanie 1 klucza z opisem (nr szatni, symbol klasy) woźnemu. Klucz ten będzie udostępniany pracownikom niepedagogicznym, by umożliwić im posprzątanie szatni lub wykonanie innych czynności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa.
11. Szatnie mają być zamknięte.
12. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione w szatni rzeczy.
13. Uczniowi nie wolno wchodzić do pomieszczenia szatni innego niż to, które zostało przypisane oddziałowi klasowemu, do którego uczeń uczęszcza. Przebywanie ucznia w szatni poza czasem przebierania się jest zabronione.
14. Szatnia objęta jest monitoringiem szkolnym.
15. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni uczeń powinien niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu w holu na parterze, wychowawcy bądź pracownikowi niepedagogicznemu.
16. Niepodporządkowanie się zasadom określonym w niniejszym regulaminie ma wpływ na ocenę zachowania oraz prowadzi do konsekwencji przewidzianych w statucie szkoły.
17. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora szkoły.

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem korzystania z szatni szkolnej i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Klasa.....

Wychowawca

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		



REGULAMIN KORZYSTANIA Z AULI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W MIELCU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W auli mogą odbywać się wydarzenia ogólnoszkolne i jednorazowe o randze naukowej, społecznej, kulturalnej, muzycznej i religijnej, których organizatorem lub współorganizatorem jest Zespół Szkół Technicznych w Mielcu.
2. W auli mogą być prowadzone również zajęcia dydaktyczne na zasadach obowiązujących dla sal dydaktycznych.
3. Organizacja wydarzeń jednorazowych w auli wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu lub kierownika gospodarczego po uzgodnieniu terminu w dziale obsługi szkoły.
4. Dyrektor może zadysponować wykorzystaniem auli inaczej niż wynika to z harmonogramu rezerwacji w dziale obsługi, powiadamiając zainteresowane osoby.

§ 2

Organizacja imprez

1. Wydarzenia jednorazowe mogą być organizowane przez ZST lub w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
2. Jeśli organizatorem lub współorganizatorem wydarzenia jest ZST, aula może być udostępniana bezpłatnie. W przypadku konieczności poniesienia znacznych wydatków związanych z przygotowaniem i wykorzystaniem auli, Dyrektor ZST może zażądać od organizatora pokrycia tych wydatków w całości lub w części.
3. Jeżeli impreza szkolna organizowana w auli jest powtarzana w jednym dniu, to przerwa między jedną, a drugą imprezą musi być nie krótsza niż 45 minut.
4. Dla zorganizowania bezpiecznych warunków uczestników imprezy w auli szkolnej, liczba tych uczestników nie powinna przekraczać 350 osób.

§ 3

Obowiązki

1. Wejście do auli szkolnej może odbywać się za zgodą kierownika gospodarczego lub pracownika działu obsługi szkoły.
2. Przebywanie w auli uczniów dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela.
3. Uczeń może opuścić aulę tylko za wiedzą nauczyciela.
4. Przygotowanie do imprez kulturalno-oświatowych, muzycznych, teatralnych i innych powinno odbywać się zgodnie z zaleceniem prowadzącego w sposób bezpieczny i z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt (zabrania się siadania na składanych pionowo krzesłach) .
5. Wszystkie urządzenia i sprzęty znajdujące się w auli szkolnej mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Zabrania się przypinania różnych dekoracji i napisów do kotar znajdujących się na scenie oraz do ściany białej służącej do projekcji.
7. Opiekę nad aulą podczas prób, zajęć i innych wydarzeń powierza się nauczycielowi prowadzącemu.
8. Uczniowie znajdujący się w auli zobowiązani są przestrzegać poleceń nauczyciela, dotyczących szczególnie ładu, porządku i dyscypliny organizacyjnej zajęć.
9. Wszystkich znajdujących się w auli szkolnej zobowiązuje się do wykonywania poleceń obsługi szkoły w szczególności dotyczących sposobu zajmowanych miejsc czy ewakuacji.
10. Wszelkie spostrzeżenia dotyczące bezpieczeństwa lub nieprawidłowości działających urządzeń zgłaszać do działu obsługi (pok. 46, 47) lub do woźnego szkoły.