

**KOORDYNATOR PRAC
KOMISJI ds. GOSPODAROWANIA
SKŁADNIKAMI MAJĄTKU RUCHOMEGO
w ZST w MIELCU PRZYPOMINA, ŻE
procedurze odpisowej podlega jedynie sprzęt
ISTNIEJĄCY NA STANIE pracownika szkoły,
a nie sprzęt/pomoce dydaktyczne ZAGUBIONE !**

**JEŚLI TAKA SYTUACJA MA MIEJSCE TO PRACOWNIK SZKOŁY
(materialnie odpowiedzialny za powierzony mu sprzęt)
ZGŁASZA ZAISTNIAŁY FAKT DYREKTOROWI SZKOŁY, który
podejmuje OSTATECZNAŁ DECYZJĘ
(odkupienie, obciążenie finansowe, odpis).**

KOORDYNATOR PRAC

KOMISJI ds. GOSPODAROWANIA

SKŁADNIKAMI MAJĄTKU RUCHOMEGO

w ZST w MIELCU PRZYPOMINA, ŻE

zgłoszenia do odpisu zużytego sprzętu/pomocy

dydaktycznych należy wykonywać **na Załączniku Nr 2.,**

który pobieramy ze strony szkoły: Druki do pobrania

BARDZO DOKŁADNIE !!! wypełniamy elektronicznie

Załącznik nr 2. przesyłamy na adres:

wojcikglod.agnieszka@zstmielec.pl

Po jego weryfikacji, drukujemy **Załącznik nr 2.,**
czytelnie podpisujemy i przynosimy do p.29 „A”.

POBIERANIE ZAŁĄCZNIKA NR 2.

ZST w Mielcu → **Druki do pobrania** → **Komisja likwidacyjna** → **Załącznik nr 2. „Zgłoszenie do odpisu sprzętu, pomocy dydaktycznych”**

Zgłoszenia do odpisu TYLKO zużytego, niesprawnego, niezgodnego z obowiązującą podstawą programową oraz przestarzałego sprzętu/pomocy dydaktycznych należy wykonywać w nieprzekraczalnym terminie,

tj.: w dniach 12 ÷ 16.02.2024r.