Mielec , 02.10.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR PMU/2/2021**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Zespół Szkół Technicznych 39-300 Mielec ul. Jagiellończyka 3,**

**NIP: 8171093018, reprezentowany przez Arkadiusz Gałkowski – Dyrektor ZST**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Dziedzina zamówienia zgodnie z Słownikiem kodów CPV:

Kod CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

Kod CPV: 63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest: organizacja transportu uczniów w ramach projektu edukacyjnego dla 37 uczestników „ZST w Mielcu kształci po europejsku” o numerze 2020-1-PMU-3218 realizowanego w ramach działania „Ponadnarodowa mobilność uczniów” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.
  2. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

**III. Termin wykonania zamówienia i metody rozliczeń**

* 1. Termin realizacji zamówienia:

Pierwsza mobilność – 17.10. 2021 r. - 29.10.2021 :16 osób + 2 opiekunów

Druga mobilność – 28.03.2022 – 07.04.2022 r. :17 osób + 2 opiekunów

Termin wykonania zamówienia zostanie zatwierdzony przez Strony umowy nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym wyjazdem, co wiążę się z trudną do przewidzenia sytuacją epidemiologiczną w Polsce i Grecji, oraz krajach tranzytowych.

* 1. Zamówienie będzie realizowane na trasie: **Zespół Szkół Technicznych 39-300 Mielec ul. Jagiellończyka 3 - Laptokarya, Grecja (17.10.2021 r.) i z powrotem (29.10.2021 r.)** oraz na tej samej trasie w dniach 28.03.2022 – 07.04.2022 r.Dodatkowo Zamawiający gwarantuje sobie możliwość korzystania z usług transportowych w Grecji w limicie do 1500 km**.** Metody prowadzenia rozliczeń. Zgodnie z umową na realizację usługi płatność za zrealizowane pracę będzie dokonana na podstawie faktury wystawionej i przekazanej Zamawiającemu.

**IV. Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (skanu wysłanego na adres e-mail wskazany   
     w zapytaniu) lub papierowej na formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

1. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym;
2. Pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y),   
   o której(ych) mowa w 4.1.a. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.
3. Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.
   1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania. Umożliwia się oferentom składania ofert częściowych obejmujących wycenę tylko jednego   
      z elementów zamówienia wskazanych do realizacji o ofercie.
   2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
   3. Zaoferowana cena całkowita wskazana w formularzu ofertowym musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, musi uwzględniać wszystkie koszty Oferenta i określać wartość usługi w ramach zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
   4. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeśli jej treść i elementy nie będą odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego, oferta będzie niekompletna, jeśli nie zostaną wypełnione   
      w niej wszystkie wymagane pola lub elementy lub pola wypełnione zostaną zmienione.
   5. Oferta musi być ważna przez okres, co najmniej 10 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

**V. Miejsce oraz termin składania ofert**

* 1. Termin składania ofert mija 12.10.2021 r. o godzinie 9.00.
  2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zsomogielnica@op.pl, drogą pocztową jako list polecony, osobiście albo przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Kilińskiego w Mogielnicy, ul. Nowomiejska 1, 05-640 Mogielnica.
  3. W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta na usługę transportową w ramach projektu nr 2020-1-PMU-3218”**
  4. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać: **“Oferta na usługę transportową w ramach projektu nr 2020-1-PMU-3218”**, oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (w formacie .pdf).   
     W przypadku wyboru wykonawcy, który przesłał ofertę w formie elektronicznej Zamawiający zwróci się o przekazanie oferty również w formie papierowej przed podpisaniem umowy.
  5. Za termin dostarczenia oferty rozumie się: termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 5.2.
  6. Oferta założona po terminie zostanie odrzucona.
  7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny.

**VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób przeprowadzenia oceny**

1. 1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
2. Cena – 60%.,
3. Termin bez kosztowego anulowania przejazdu – 20%,
4. Czas podstawienia autokaru - 20%. Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować następny autokar w przypadku:
   1. awarii środka transportu na trasie
   2. niedopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy – gdy nie jest w stanie usunąć uchybień będących podstawą niedopuszczenia do dalszej jazdy na miejscu.
   3. **Kryterium 1:** Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

* 1. **Kryterium 2:** Liczbę punktów w ramach kryterium „termin bez kosztowego anulowania przejazdu” (maksymalnie 20 punktów) Wykonawcy otrzymają zgodnie z następującymi punktacjami:

1. **1 dzień przed planowanym dniem przejazdu – 20 pkt.**
2. **3 dni przed planowanym dniem przejazdu – 10 pkt.**
3. **7 dni przed planowanym dniem przejazdu – 5 pkt.**

W przypadku zdeklarowania w formularzu oferty terminu dłuższego niż wskazany w pkt. C) Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium. W przypadku zdeklarowania   
w formularzu oferty więcej niż jednego terminu, poprzez oznaczenia kilku pól wyboru, Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium. W przypadku braku zdeklarowania   
w formularzu oferty terminu, poprzez brak zaznaczenia któregokolwiek pola wskazanego   
w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

* 1. **Kryterium 3**: Maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „Czas podstawienia autokaru…” (20) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą listę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

gdzie:

Sn – najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego

Sob – Czas podstawienia pojazdu zastępczego zdeklarowany w ofercie badanej

* 1. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Z najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
  2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (w formie e-mali lub telefonicznie) niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
  3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi podpisania umowy Iub, gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
  4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty Iub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.
  5. Dokonanie przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy nie będzie oznaczało zaciągnięcia zobowiązania cywilnoprawnego do momentu podpisania przez obie strony umowy na realizację usługi.
  6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
  7. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3.

**VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

* 1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:   
     Magdalena Winiarz, tel: 501236386 e-mail: winiarz.magdalena@zstmielec.pl

…………………..…………………………..

podpis osoby uprawnionej

Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3: Projekt umowy.