

REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wyzwanie przyszłości – innowacyjne kształcenie dualne + STEAM+ w Powiecie Mieleckim”

w ramach Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027

Priorytet 7 – KAPITAŁ LUDZKI GOTOWY DO ZMIAN;

Działanie 07.13. – SZKOLNICTWO ZAWODOWE

§1 Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Wyzwanie przyszłości – innowacyjne kształcenie dualne + STEAM+ w Powiecie Mieleckim” w ramach Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027; Priorytet 7 – KAPITAŁ LUDZKI GOTOWY DO ZMIAN; Działanie 07.13. – SZKOLNICTWO ZAWODOWE
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wyzwanie przyszłości – innowacyjne kształcenie dualne + STEAM+ w Powiecie Mieleckim”.
3. Beneficjencie - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych w Mielcu/ Powiat Mielecki.
4. Kandydacie - należy przez to rozumieć ucznia Technikum nr 3 w Mielcu.
5. Uczestniku Projektu - należy przez to rozumieć zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczniów Technikum nr 3 w Mielcu.
6. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół powołany przez dyrektora ZST, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu.

§2 Zasady uczestnictwa

1. Przystąpienie Uczestnika do projektu jest bezpłatne.
2. W projekcie zaplanowano udział 96 uczniów z Technikum nr 3 z rekrutacji na lata szkolne 2023/24, 2024/25, 2025/26, którzy uczą się zawodów Technik mechanik lotniczy oraz Technik pojazdów samochodowych.
3. Głównym celem projektu jest Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZST w Mielcu i jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej szkoły do końca VIII 2026 roku poprzez wdrożenie planu rozwojowego dla 192 uczniów z wybranych kierunków kształcenia”.
4. Zespół Projektu ma siedzibę w Zespole Szkół Technicznych w Mielcu, ul. Jagiellończyka 3, pokój nr 29.
5. Każdy uczestnik projektu biorący udział w stażach oraz w szkoleniach/kursach zobowiązany jest do przestrzegania warunków przekazanych przez opiekuna grupy.
6. Uczestnik powinien śledzić na bieżąco stronę internetową projektu www.zstmielec.pl/wyzwanieprzyszlosci. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia objęte projektem. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane każdorazowym podpisywaniem listy obecności. Uczestnik jest zobowiązany do wykonywania zadań i poleceń opiekuna grupy. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.

§3 Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest uczniem/uczennicą Technikum nr 3 w Mielcu z naboru objętego projektem
 - b) kształci się w zawodach Technik mechanik lotniczy lub Technik pojazdów samochodowych.

§4 Formy wsparcia oferowane w ramach projektu

1. Projekt zakłada udzielenie następujących form wsparcia, które będą odpowiednio rozłożone w czasie:

<i>Numer zad. z projektu</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Profil nauczania</i>
1.	Staże	TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH TECHNIK MECHANIK LOTNICZY
2.1	Zwiększenie ramowego planu nauczania o 3 godziny dla każdego zawodu w całym cyklu kształcenia	TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH TECHNIK MECHANIK LOTNICZY
3.2	Wiadomości podstawowe z zakresu elektryki B1, B2,	TECHNIK MECHANIK LOTNICZY
3.3	Matematyka stosowana z elementami matematyki inżynierskiej	TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH TECHNIK MECHANIK LOTNICZY
3.5	Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej	TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH TECHNIK MECHANIK LOTNICZY
3.6	Serwisowanie i obsługa samochodów elektrycznych	TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH
3.8	Metody radzenia sobie ze stresem w nagłych sytuacjach, podejmowanie decyzji, zarządzanie czasem z elementami indywidualnego doradztwa zawodowego	TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH TECHNIK MECHANIK LOTNICZY
3.9	Uprawnienia do wykonywania lotów w zasięgu i poza zasięgiem wzroku w kategorii szczególnej (drony < 4kg)	TECHNIK MECHANIK LOTNICZY

2. Projekt zakłada również szkolenie podstawowe do licencji SPL, które będzie objęte dodatkową rekrutacją ze względu na specyfikę szkolenia.

<i>Numer zad. z projektu</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Profil nauczania</i>
3.4	Szkolenie podstawowe do licencji SPL	TECHNIK MECHANIK LOTNICZY

§ 5 Etapy rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Rekrutacja uczestników projektu będzie miała charakter zamknięty, gdyż projekt skierowany jest do uczniów wybranych klas. Każdy uczeń wspieranej klasy, będzie miał możliwość uczestnictwa w projekcie.
3. Rekrutacja do projektu kandydatów z naboru na rok szkolny 2023/24 odbędzie się w terminie 14-19 czerwca 2024 roku, terminy kolejnych rekrutacji będą podane do publicznej wiadomości w sposób ogólnie przyjęty w ZST w Mielcu.
4. Szczegółowy harmonogram będzie umieszczony na stronie internetowej projektu oraz dostępny w biurze projektu.

5. Rekrutacja składa się z trzech etapów:
 - a. Pierwszy – polega na złożeniu wypełnionego i podpisanego *Formularza zgłoszeniowego*,
 - b. Drugi – polega na ocenie spełnienia kryteriów formalnych *Formularzy zgłoszeniowych*,
 - c. Trzeci – polega na podpisaniu przez uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów umowy o uczestnictwie w projekcie
6. Komisja Rekrutacyjna składa się z pracowników Zespołu Szkół Technicznych powołanych przez dyrektora ZST.
7. Rekrutacja grupy Uczestników każdorazowo będzie zakończona utworzeniem *Listy Uczestników Projektu*, *Listy Rezerwowej* oraz *Protokołem z rekrutacji*.
8. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takich samych wyników, o kolejności na *Liście Rankingowej* rozstrzygnie termin złożenia *Formularza zgłoszeniowego*.

§ 6 Proces zgłoszenia do projektu

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest wypełnienie i złożenie podpisanego Formularza zgłoszeniowego przez Kandydata/Kandydatkę do projektu.
2. Wzór *Formularza zgłoszeniowego* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. *Formularze zgłoszeniowe* dostępne są w biurze projektu.
4. *Formularz zgłoszeniowy* należy wypełnić, podpisać i złożyć osobiście w biurze projektu.
5. Przekazanie *Formularza zgłoszeniowego* nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
6. Weryfikacji *Formularza zgłoszeniowego* dokona Komisja Rekrutacyjna. Oceniać ona będzie przynależność do grupy docelowej, spełnienie wszystkich kryteriów uczestnictwa, kompletność informacji.
7. Za spełnienie kryteriów dostępu Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty odpowiednio za:
 - ocena z zachowania za ostatnie półrocze
 - wzorowe – 8 pkt.
 - bardzo dobre – 6 pkt.
 - dobre – 4 pkt.
 - poprawne – 2 pkt.
 - nieodpowiednie – 0 pkt.
 - naganne – uniemożliwia uczestnictwo w projekcie
 - frekwencja za ostatnie półrocze
 - 100% - 10 pkt
 - 90% - 99% - 9 pkt
 - 80% - 89% - 7 pkt
 - 70% - 79% - 5 pkt
 - 60% - 69% - 3 pkt
 - 51% - 59% - 1 pkt
 - poniżej 50% - 0 pkt
 - udział w konkursach przedmiotowych – 1 pkt za każdy udział

Kryteria pierwszeństwa dla uczniów z niepełnosprawnościami oraz dla uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych:

- orzeczenie o niepełnosprawności – 1 dodatkowy punkt rekrutacyjny
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 1 dodatkowy punkt rekrutacyjny
- opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej (ważna na dzień złożenia wniosku) – 1 dodatkowy punkt rekrutacyjny

8. Formularz zgłoszeniowy, który wpłynie po terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji, o którym mowa w §4 pkt. 3, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
9. Wszystkie osoby uczestniczące w rekrutacji otrzymają informację zwrotną na temat oceny.

§ 7 Umowa o udział w projekcie

1. Osoba, która pomyślnie przeszła proces rekrutacji, zobowiązana jest do podpisania *Umowy o udział w projekcie* i wymaganych załączników oraz zapoznania się z *Regulaminem*.
2. Za moment przystąpienia Uczestnika do projektu uznaje się dzień podpisania Umowy o udział w projekcie.

§ 8 Zasady ukończenia udziału w projekcie

1. O ukończeniu szkoleń, kursów i staży decyduje frekwencja na zajęciach - wymagana jest co najmniej 85%-owa frekwencja uczestnika, wykonanie wymaganych zadań, dostarczenie niezbędnych dokumentów związanych z prowadzeniem dokumentacji projektowej. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona, w przypadku uczestnika niepełnoletniego przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika projektu. W przypadku dłuższych nieobecności wynikających z przyczyn losowych uczestnik indywidualnie ustala warunki z Koordynatorem projektu.

§ 9 Zasady dotyczące kary umownej

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych jedynie z przyczyn uzasadnionych (np. choroba powyżej 2 tygodni, rezygnacja z nauki w Technikum nr 3 w Mielcu). Rezygnację uczestnik musi oświadczyć w formie pisemnej i załączyć kopię stosownego zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu usprawiedliwiającego rezygnację z udziału w projekcie.
2. W razie rezygnacji z przyczyn nieuzasadnionych, Beneficjent może dochodzić od uczestnika projektu zwrotów kosztów udziału w projekcie na drodze polubownej lub sądowej.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązana jest każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procedur rekrutacji do projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 12 czerwca 2024 roku i obowiązuje w czasie trwania Projektu.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

.....
(podpis koordynatora projektu)

.....
(data i podpis ucznia/uczennicy)

.....
(data i podpis opiekuna – wymagany jeżeli uczeń/uczennica w momencie rekrutacji nie ma ukończonych 18-tu lat)

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy